

(例) 個人→法人への委任状

委 任 状

令和◇◇年〇〇月□□日

草加市長 あて

頼む人（委任者）住 所 草加市高砂1丁目〇〇番〇号

氏 名 草 加 太 郎 印

生年月日 昭和54年〇〇月〇〇日

電話番号 048-922-****

頼まれた人（代理人）住 所 草加市谷塚1丁目〇〇番〇号

氏 名 谷 塚 花 子

生年月日 昭和62年◇◇月□□日

電話番号 090-****-****

会社住所 草加市松原2丁目〇番〇号

会社名称 株式会社◆◆◆◆

私は、上記代理人に、次の事項について委任いたします。

委 任 事 項

1. 証明の種類 土地・家屋評価証明書交付申請
2. 証明年度 令和3年度（最新年度）
3. 物件の所在地 草加市谷塚◆丁目〇〇〇〇番ー〇
他 〇〇名義の共有物件を含む全資産

以 上

**必ず委任者の方が自署・押印（法人の場合は法人名及び代表者印を押印）してください。
窓口では代理人自身の本人確認資料と、社員であることが分かる書類を提示してください。**