

課税証明書等交付申請書（郵送用）

草加市長あて

郵送申請は原則としてご本人の申請に限ります。
委任状による代理人の郵送申請はお受けできません。

和 8 年 6 月 2 日

◎郵送申請する方について、要事項を記入してください

郵送申請される方	現住所	草加市高砂1丁目1番1号	
	フリガナ	ソウカ タロウ	電話・FAX番号
	氏名	草加 太郎	048-922-1042
	生年月日	大・昭・平・令 60 年 4 月 1 日	

◎上記以外の方の証明書も必要な場合は下欄に記入してください

現住所	同上	
氏名 (法人名)	草加 花子	※必要な方が2人以上いる場合は、空いているスペースに 名前と生年月日を記入してください。
生年月日	大・昭・平・令 元 年 12 月 31 日	

◎現住所と必要な証明書の年度の1月1日現在の住所又は氏名が異なる場合は、下欄に記入してください（転出、婚姻等）

1月1日現在の住所	草加市松原1丁目1番3号	1月1日現在の氏名	小松菜 花子
-----------	--------------	-----------	--------

◎何の証明が必要ですか（必要な証明に☑を入れてください）

個人の市・県民税・森林環境税

課税証明・非課税証明（※その年度の市・県民税（森林環境税）の税額と前年の所得が証明されます。）
必要な証明の年度を選び、○で囲んでください。

・令和8年度（令和7年1月～令和7年12月分の所得の内容と令和8年度の市・県民税）
・令和7年度 ・令和6年度 ・令和5年度 ・令和4年度
各（ 1 通） 合計（ 4 通）

※どの年度のものが必要か確認し、必ず記入してください。

個人事業・法人の市民税

営業届出済証明 (通)

税額証明（平成・令和 年 月決算） 各（ 通）合計（ 通）
（税額証明は代表者印が必要になります。法人名の後ろに押印してください。）

◎何にお使いになりますか（使用目的に☑を入れてください）

※該当するものがない場合は
その他にチェックし、提出先を記入。

使用目的	<input type="checkbox"/> 融資・借入 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 児童手当関係 <input type="checkbox"/> 保険の扶養申請 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 住宅申請 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 難病申請 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 裁判所 ）
------	---

◎必要書類がそろっているか確認し、そろっていれば☑に入れてください

<input checked="" type="checkbox"/> 課税証明書等交付申請書 <input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒（返送先を記載し、切手を貼ってください） <input checked="" type="checkbox"/> 本人確認書類写し <input checked="" type="checkbox"/> 郵便定額小為替（1通につき200円※お釣りのないようお願いいたします。）
--

住民票上、同一世帯の人の分も一緒に申請する場合は、その人の本人確認書類の写しも同封してください。

※市民税課職員使用欄

(1点) 運免・マイナ・旅券・在留・その他 ()

(2点) ① 資格書・介保・年金・生保・その他 ()

② 通帳・診察券・学生証・クレジット・キャッシュ

(①から2点または①+②の2点)

税証番号