

# 課税証明書等交付申請書（郵送用）

草加市長あて

令和 年 月 日

## ◎郵送申請する方について下欄に必要事項を記入してください

郵送申請 される方	現住所			
	フリガナ		電話・FAX番号	
	氏名			
	生年月日	大・昭・平・令	年	月

## ◎上記以外の方の証明書も必要な場合は下欄に記入してください

現住所				
氏名 (法人名)				
生年月日	大・昭・平・令	年	月	日

## ◎現住所と必要な証明書の年度の1月1日現在の住所又は氏名が異なる場合は、下欄に記入してください（転出、婚姻等）

1月1日 現在の住所		1月1日 現在の氏名	
---------------	--	---------------	--

## ◎何の証明が必要ですか（必要な証明に☑を入れてください）

個人の市・県民税・森林環境税

課税証明・非課税証明（※その年度の市・県民税（・森林環境税）の税額と前年の所得が証明されます。）  
必要な証明の年度を選び、○で囲んでください。

・令和8年度（令和7年1月～令和7年12月分の所得の内容と令和8年度の市・県民税・森林環境税額の証明）  
・令和7年度      ・令和6年度      ・令和5年度      ・令和4年度  
各（            通） 合計（            通）

個人事業・法人の市民税

営業届出済証明（            通）  
税額証明（平成・令和 年 月決算） 各（            通） 合計（            通）  
（税額証明は代表者印が必要になります。法人名の後ろに押印してください。）

## ◎何にお使いになりますか（使用目的に☑を入れてください）

使用目的	<input type="checkbox"/> 融資・借入 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 児童手当関係 <input type="checkbox"/> 保険の扶養申請 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 住宅申請 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 難病申請 <input type="checkbox"/> その他（            ）
------	---

## ◎必要書類がそろっているか確認し、そろっていれば☑に入れてください

<input type="checkbox"/> 課税証明書等交付申請書 <input type="checkbox"/> 返信用封筒（返送先を記載し、切手を貼ってください） <input type="checkbox"/> 本人確認書類写し <input type="checkbox"/> 郵便定額小為替（1通につき200円※お釣りのないようお願いします。）
--

交付件数	件
手数料	円
税証番号	

※市民税課職員使用欄

(1点) 運免・マイナ・旅券・在留・その他（            ）

(2点) ① 資格書・介保・年金・生保・その他（            ）

② 通帳・診察券・学生証・クレジット・キャッシュ

(①から2点または①+②の2点)