

課税証明書等交付申請書（郵送用）

草加市長あて

令和 年 月 日

◎郵送申請する方について下欄に必要事項を記入してください

郵送申請 される方	現住所			
	フリガナ		電話・FAX番号	
	氏名			
	生年月日	大・昭・平・令	年	月

◎上記以外の方の証明書も必要な場合は下欄に記入してください

現住所				
氏名 (法人名)				
生年月日	大・昭・平・令	年	月	日

◎現住所と必要な証明書の年度の1月1日現在の住所又は氏名が異なる場合は、下欄に記入してください（転出、婚姻等）

1月1日 現在の住所		1月1日 現在の氏名	
---------------	--	---------------	--

◎何の証明が必要ですか（必要な証明にを入れてください）

個人の市・県民税
課税証明・非課税証明（※その年度の住民税の税額と前年の所得が証明されます。）
必要な証明の年度を選び、○で囲んでください。
・令和4年度（令和3年1月～令和3年12月分の所得の内容）
・令和3年度 ・令和2年度 ・平成31年度 ・平成30年度
各（ 通） 合計（ 通）

個人事業・法人の市民税
営業届出済証明（ 通）
税額証明（平成・令和 年 月決算）各（ 通）合計（ 通）
（税額証明は代表者印が必要になります。法人名の後ろに押印してください。）

◎何にお使いになりますか（使用目的にを入れてください）

使用目的	<input type="checkbox"/> 融資・借入 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 児童手当関係 <input type="checkbox"/> 保険の扶養申請 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 住宅申請 <input type="checkbox"/> 奨学金・就学支援・就学援助 <input type="checkbox"/> その他（ ）
------	---

◎必要書類がそろっているか確認し、そろっていればを入れてください

<input type="checkbox"/> 課税証明書等交付申請書 <input type="checkbox"/> 返信用封筒(切手を貼ってください) <input type="checkbox"/> 本人確認書類写し <input type="checkbox"/> 郵便定額小為替（1通につき200円）
--

交付件数	件
手数料	円
税証番号	

※市民税課職員使用欄

(1点) 運免・マイナンバーカード・住基(写付き)・旅券・在留
(2点) 健保・介保・年金・住基(写なし)・生保・通帳
診察券・学生証・社員証・クレジット・キャッシュ
その他（ ）