

# 【申請内容の確認・受験票のダウンロード方法】

※ 使用する機器等によって表示される画面が異なることがありますので、ご注意ください。

- ① インターネットで『埼玉県市町村電子申請・届出サービス』を検索し、『草加市 電子申請ページ』を表示してください。

([https://apply.e-tumo.jp/city-soka-saitama-u/offer/offerList\\_initDisplay](https://apply.e-tumo.jp/city-soka-saitama-u/offer/offerList_initDisplay))

- ② 『草加市 電子申請ページ』のトップ画面が表示されたら、ページ上部にある『ログイン』ボタンを押下してください。

The screenshot shows the top navigation bar of the Saitama City Electronic Application Page. On the right side, there are three buttons: 'ログイン' (Login) in a green box with a user icon, '予約手続き' (Reservation Procedure) in a grey box, and '利用者登録' (User Registration) in a grey box. A red arrow points from the text 'ページ上部にある『ログイン』ボタンを押下してください。' to the 'ログイン' button.

草加市 電子申請ページ | でんししんせいページ

施設等の予約は、  
予約手続き を選択

ログイン

利用者登録

予約手続き

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職員署名検証

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

\_\_\_\_\_

- ③ 電子申請による申込時に設定（利用者登録）した利用者ID及びパスワードを入力し、ページ下部の『ログイン』ボタンを押下してください。

※ 入力する利用者ID及びパスワードは、申込完了通知メールに記載されている整理番号及びパスワードとは異なります。

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

\_\_\_\_\_

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

\_\_\_\_\_

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

電子申請による申込時に設定（利用者登録）した利用者ID及びパスワードを入力してください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

④ ログイン後、『申込内容照会』を押下してください。

※ 必ずログインした後に当該ボタンを押下してください。ログイン前に申込内容照会を押下すると、申込情報が表示されず、利用者登録時とは異なるID及びパスワードの入力が求められてしまいます。

The screenshot shows the Kawaguchi City Electronic Application Page. The top navigation bar includes links for 'Application Group Selection', 'Application Form Download', 'Procedure Application', 'Content Inquiry', and 'Signature Verification'. A red box highlights the 'Content Inquiry' link, which is also labeled with a red arrow pointing to a callout box containing the instruction: 'ログイン後、『申込内容照会』を押下してください。' (Please press the 'Content Inquiry' button after logging in).

⑤ 申込内容照会の画面から、手続き名『令和5年度実施（特定任期付職員）採用試験』を探し『操作』項目の『詳細』を押下してください。次に表示される画面で申請内容を確認することができます。

The screenshot shows the 'Procedure Application' page with a table of results. One row is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a callout box containing the instruction: '『令和7年度実施（特定任期付職員）草加市職員採用試験』を探し『詳細』を押下してください。' (Please press the 'Details' button for the 'Heisei 7th Implementation (Specific Term Employment Staff) Kawaguchi City Staff Recruitment Examination').

⑥ 受験票等をダウンロードする場合は、⑤の操作の後に表示される画面から、『返信添付ファイル』を探し、ダウンロードしてください。

受験票は、A4用紙に印刷の上、「切取り線」にそって切り取ってから試験当日に持参してください。また、受験票には、電子申請による申込時に添付したものと同一の写真を貼付してください

### 申込内容照会

The screenshot shows the 'Content Inquiry' page with a blue header '申込詳細'. Below it, a message says '申込内容を確認してください。' (Please check the application content). A note at the bottom states: '※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。' (Please save the attached file to your computer and open it). The main content area shows a table with columns for '手続き名', '整理番号', '処理状況', and '処理履歴'. The '手続き名' column contains the examination name. The '処理状況' column shows '処理中 (返信済)'. A red box highlights the '返信添付ファイル1' column, which lists a PDF file named '受験票（見本）\_155063407109.pdf'. A red arrow points from this file to a callout box containing the instruction: 'こちらから受験票等をダウンロードし、A4用紙に印刷の上、顔写真を貼付したものを試験当日に持参してください。' (Download the examination ticket from here, print it on A4 paper, and attach a photo, then bring it to the exam on the day).