事務補助員（育児休業代替（会計年度任用職員））募集要項

項　　目	内　　容
1　職名	事務補助員（育児休業代替（会計年度任用職員））
2　募集人数	１人
3　任用根拠	地方公務員法第２２条の２第１項第２号
4　任用期間	令和９年１月１日から令和９年３月３１日まで ※　任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。 **※　育児休業期間を限度とする代替の任用のため、育児休業取得者が予定より早く復職等する場合は、任用期間満了前に解職になります。育児休業期間が延長される場合は、同一年度内に限り、任用期間を更新する可能性があります。** 　なお、期間を定めた任用であり、令和９年４月１日以降の任用を保障するものではありません。（業務上の必要がなくなった場合、予算の減少・法令の改正等により廃職又は減員する場合等）
5　勤務職場	廃棄物資源課（環境業務センター内）草加市青柳六丁目２３番３号 ※　会計年度任用職員は事務繁忙や欠員が生じた場合に設置されている職であることから、勤務職場の状況等により、年度途中の異動を含め、現在勤務している職場と異なる職場で勤務していただく場合もあります。
6　職務内容	書類作成、データ入力、窓口業務（申請書等の受付業務等）など
7　応募資格・求められる能力	・パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること。 ・窓口や電話対応において、丁寧・誠実な接遇を行うことができること。 ・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができること。 ・自分の業務を理解し、責任感をもって一生懸命業務に取り組むことができること。
8　勤務時間	週３８時間４５分勤務（週５日勤務） ・原則、月曜日から金曜日：８時３０分から１７時１５分まで ・所定勤務時間を超える勤務の有無　有（業務の必要上やむを得ない場合）
9　勤務しない日	・週休日（日曜日及び土曜日）（振替：無） ・国民の祝日に関する法律による休日 ・年末年始の休日（１２月２９日から翌年１月３日まで）
10　休憩時間	６０分
11　休暇等	次に掲げる休暇を取得できます。 ⑴　年次有給休暇 　任用期間等に応じた年次有給休暇が付与されます。 ⑵　公民権の行使、慶弔休暇、産前・産後休暇などの特別休暇等があります。（※有給休暇と無給休暇があります。）
12　給料額	月額　２１９，５２６円（地域手当を含む） ・常勤職員と同様に通勤手当を別途支給 ・一定の要件を満たす場合、期末手当及び勤勉手当を支給 ・原則として月の１日から末日までの期間分を当月の 21 日に口座振込により支給

13　社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険加入（又は市町村職員退職手当条例適用）　有 ※　市町村職員退職手当条例が適用された場合、雇用保険は適用除外となります。
14　応募方法等	申込書類を下記問合せ先に郵送又は持参してください。 申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しません。 ⑴ 申込書類 会計年度任用職員申込書 ⑵ 申込期限 令和８年１２月７日（月曜日）（必着） ※　持参の場合は申込期間の平日の８時３０分から１７時１５分まで
15　選考方法	書類選考及び面接選考 ・面接の日時については、申込者本人宛てに別途連絡します。 ・選考の結果については、申込者本人宛てに別途通知します。
16　問い合わせ	草加市役所　廃棄物資源課 住所：〒３４０－０００２　草加市青柳六丁目２３番３号（環境業務センター） 電話：０４８－９３１－３９７２（直通）

※　その他の勤務条件等は、草加市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。また、勤務条件等は令和８年１月時点のものであり、変更になる可能性があります。

※　法改正等に伴う制度変更により、年度途中であっても、給与、勤務条件及び加入する社会保険制度が変更となる場合があります