# 委　任　状

草加市長　宛て

委任状を記入した日付をご記入ください。

令和〇　年　〇　月　〇　日

**委任者（頼む人）**

委任者の方の情報をご記入ください。

氏　　名　**草加　太郎**　（草加印）　生年月日　**平成〇年〇月〇日**

現 住 所　**草加市高砂１丁目１番１号**

電話番号　**048-922-0151**

※記載内容に不備があった場合、草加市職員より連絡することがあります。

**代理人（頼まれた人）**

代理人の方の情報をご記入ください。

氏　　名　**草加　花子**　生年月日　**平成〇年〇月〇日**

現 住 所　**草加市中央１丁目１番８号**

**私（委任者）は代理人に、被相続人　草加　一郎　の死亡に関する手続に関し、次の権限を委任します。**

被相続人（亡くなられた方）の名前を記入し、委任する内容をご指定ください。（複数選択できます）

【 委任内容 】　委任する内容に必ず**チェック☑**をしてください（複数可）

☐ **世帯主の変更届に関すること**（亡くなられた方と同じ世帯の方からの委任が必要です）

☐ **住民票の写しの請求・受領に関すること**

・住民票の写し（　　）通　・（氏名　　）の除票（　　）通

※除票の請求には、手続き内容と提出先の記入が必要です。

※亡くなられた方のマイナンバー・住民票コードが記載された証明書は、交付することが出来ません。

☑ **戸籍に関する証明書の請求・受領に関すること**

☑（氏名　**草加　太郎**　）と（氏名　**草加　一郎**　）の関係性がわかる戸籍謄本（　**1**　）通

※他市区町村の戸籍証明書の取得については、配偶者または直系血族の方のみ請求可能なため、委任状を用いた代理人による請求は一切できません。また、本籍地が他市区町村の戸籍の附票は草加市の窓口で発行できません。

☑ **市税等の納付状況の確認、その他納税に関すること**

☐ **国民健康保険及び保険税の手続きに関すること**

☑ **後期高齢者医療制度の手続きに関すること**

☐ **重度心身障害者医療の手続きに関すること**

☑ **国民年金の手続きに関すること**

☐ **介護保険の手続きに関すること**

☐ **市営住宅の手続きに関すること**

☐ **その他**　　**の手続きに関すること**

注意事項

- 委任状は委任者（頼む人）の自書が原則です（代理人が記入する項目はありません）。
- 代理人の方は、代理人の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証など官公庁発行のもの）をお持ちください。
- 住民票、戸籍の附票、戸籍謄本等を委任状により代理人請求した場合、発行後、「本人通知制度」に基づき、委任者へ交付した事実を通知することがあります。
- 記入の際は、鉛筆、シャープペンシル、消せるボールペンでの記入はお控えください。
- 押印はスタンプ印ではなく、朱肉を使う印を利用するようお願いします。

おくやみコーナー専用