

会計年度任用職員申込書

※記入例

【令和 \*年\*月\*日】

職名	事務補助員（会計年度任用職員）
----	-----------------

整理番号	※人事担当者記入欄
------	-----------

写真  
(3×4cm)

- ・3ヶ月以内撮影
- ・上半身正面向き脱帽
- ・写真裏面に氏名及び職名を記入

フリガナ	ソウカ ハナコ	性別	男・ <u>女</u>
氏名	草加 花子	※任意	

生年月日	<u>昭和</u> 平成 **年 **月 **日 (**歳)	電話番号	[自宅] *** (***) *** [携帯] *** (***) ***
------	-----------------------------------	------	--

住所	〒 *-*-* *-*-* *-*-* *-*-*県*-*-*市*-*-* 自宅最寄駅 *-*-*線 *-*-*駅 (駅までの交通手段 : 徒歩・バス・ <u>その他</u> 10分)	【電話番号】 日中連絡がつく番号 (携帯電話等) を記載してください。
----	--	--

学歴・職歴	年	月	学歴・職歴
	平成**年	3月	***高等學校 普通科 卒業
平成**年	3月	***大学 ***学部 卒業	
平成**年	4月	***株式会社 入社 (****業務に従事)	
平成**年	3月	***株式会社 退社	
平成**年	4月	***株式会社 入社 (****業務に従事)	
平成**年	3月	***株式会社 退社	
平成**年	10月	草加市役所**部***課にて臨時職員として任用開始	
令和**年	12月	草加市役所**部***課を任用期間の満了により離職 現在に至る	

【学歴・職歴】  
書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。

【学歴・職歴】  
本市会計年度任用職員としての勤務実績がある場合は、職歴に記載してください。

※ 過去に草加市において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。  
チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。  
例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、特別職非常勤職員、臨時職員等）、職名、所属等

資格・免許	年	月	資格・免許	【パソコンスキル】 ・Word ( <u>仕事で頻繁に使用</u> ) 使える程度・使ったことがない ) ・Excel ( <u>仕事で頻繁に使用</u> ) 使える程度・使ったことがない ) ・その他 ( )  【活用したい能力・経験等】 *****
	平成**年	3月	*****免許	
令和 *年	8月	*****資格		

【資格・免許】  
書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。

【志望動機・自由意見】  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

【自由意見】  
① 障害があり、面接時に配慮希望事項がある場合、② その他配慮希望事項 (介護・子育て・通院等) がある場合などはこちらに記載してください。

【採用された場合の兼業等の予定】  
 あり (名称: \*\*\*\*\*株式会社 )  なし  
「あり」の場合、業務内容、従事回数・時間等  
業務内容: \*\*\*\*\*  
勤務形態: 週\*日 (毎週\*曜日) \*\*時~\*\*時  
※兼業等 (役員、自営等を含む。) をする場合、別途、届出書の提出が必要 ※フルタイム会計年度任用職員の兼業は原則禁止

【欠格事由に関する申告】  
以下の地方公務員法第16条に定める欠格事由に該当しない場合は、□に「該当しない」と記入してください。  
 拘禁刑以上の刑に処せられた者  
 草加市職員として任用された者  
 人事委員会又は人事委員会に準じた機関に任用された者  
 日本国憲法施行法第16条に規定する罪を犯し刑に処せられた者  
又はこれに加入した者

【注意事項】  
フルタイム会計年度任用職員の兼業は、原則として禁止されています。  
パートタイム会計年度任用職員については、職務の公正を確保する観点から、兼業について所定の様式により届け出る必要があります。(※一定の条件の下、兼業を行うことは可能)

【欠格事由に関する申告】  
地方公務員法第16条に定める欠格事由に該当しないかの確認となりますので、必ずよくお読みの上、チェックをしてください。

この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

署名欄  
令和 \*年\*月\*日  
(自署) 氏名 草加花子

※ ご提出いただいた個人情報は、本市における任用以外の目的で利用することはありません。  
※ 提出された申込書は、返却いたしません。