

作成例

草加市危険ブロック塀等撤去補助金交付申請書

氏名、住所、ご連絡先のご記入をお願いします

提出日の日付をご記入ください。

令和 年 月 日

草加市長 瀬戸 百合子 宛て

お分かりになる範囲でご記入をお願いします。ご不明な点は空欄でかまいません。

申請者 氏名 印
 （事業所名）
 住所又は所在地 草加市
 電話・FAX 番号（固定）
 （携帯）

次のとおり、草加市危険ブロック塀等撤去補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

| | |
|---------------|---|
| 申請額 | |
| 危険なブロック塀等の所在地 | 草加市 |
| 事業の概要 | 種類 |
| | 長さ m |
| | 高さ m |
| | 補助対象費用 円（税込） |
| 工事期間 （予定） | 年 月 日から 年 月 日まで |
| 添付書類 | (1) 補助対象経費がわかる見積書の写し (2) 付近見取図 (3) 危険なブロック塀等の位置、長さ及び高さを記入した図面 (4) 工事の実施前の危険なブロック塀等の写真 (5) 危険なブロック塀等の所有又は管理者であることを確認できる書類 (6) 市税等の納税証明書又は非課税証明書 (7) 施工業者の本店、支店又は営業所の所在がわかる書類 (8) その他市長が必要と認める書類 |

チェックをいれてください。

次の事項について同意します。（同意の場合に□にチェック）

- 草加市補助金等の交付手続等に関する規則及び草加市危険ブロック塀等撤去補助金交付要綱が適用されること。

※氏名を署名した場合は、押印を省略することができます。

作成例

誓約書

草加市長 瀬戸 百合子 あて

草加市危険ブロック塀等撤去補助金交付要綱の補助対象事業について、下記のとおり、誓約します。

なお、この誓約の虚偽、又は、この誓約に反したことにより、草加市危険ブロック塀等撤去補助金交付要綱第13条に基づく決定の取消措置を受けたとしても、異議申し立てしないことを併せて誓約します。

1 草加市等の公的機関から、補助金、補償金その他金銭の給付を受けていないことを誓約します。

2 転売を目的として整地や解体等を行う際に危険なブロック塀等の撤去を行わないことを誓約します。

申請場所の住所をご記入
ください。

申請場所 草加市

記入した日付、氏名、住所、
ご連絡先のご記入の上、押印
をお願いします

令和 年 月 日

申請者 住所

氏名

印

電話番号

作成例

第5号様式（第10条関係）

草加市危険ブロック塀等撤去補助金実績報告書

提出日を記入してください

令和 年 月 日

草加市長 瀬 戸 百合子 宛て

氏名、住所、電話番号をご記入いただき、押印してください

申請者 氏名 草加 太郎 印

(事業所名)

住所又は所在地 草加市高砂1-1-1

電話・FAX 番号 (固定) 048-922-0614

(携帯)

空欄でご提出ください

令和 年 月 日付け 第 号により交付決定を受けた草加市危険ブロック塀等撤去補助金に係る補助対象工事が完了しましたので、関係書類を添えて次のとおり報告します。

1 補助金交付決定額

330,000円

交付決定通知書に記載されている金額を記入してください

2 補助金交付実績額

330,000円

実際にかかった費用の2/3の金額を記入してください
(基本的に上記金額と同一、1,000円未満の端数は切り捨て)

添付書類

- (1) 補助対象工事完了後の写真
- (2) 補助対象経費の支払を証明する書類 (領収書の写し等)
- (3) 請求書の写し

これらの書類もあわせてご提出ください

※氏名を署名した場合は、押印を省略することができます。

作成例

第5号様式（第10条関係）

草加市危険ブロック塀等撤去補助金実績報告書

提出日を記入してください

令和 年 月 日

草加市長 瀬戸 百合子 宛て

氏名、住所、電話番号をご記入いただき、押印してください

申請者 氏名 草加 太郎 ㊟

(事業所名)

住所又は所在地 草加市高砂1-1-1

電話・FAX 番号 (固定) 048-922-0614

(携帯)

空欄でご提出ください

令和 年 月 日付け 第 号により交付決定を受けた草加市危険ブロック塀等撤去補助金に係る補助対象工事が完了しましたので、関係書類を添えて次のとおり報告します。

1 補助金交付決定額

330,000円

交付決定通知書に記載されている金額を記入してください

2 補助金交付実績額

330,000円

実際にかかった費用の2/3の金額を記入してください
(基本的に上記金額と同一、1,000円未満の端数は切り捨て)

添付書類

- (1) 補助対象工事完了後の写真
- (2) 補助対象経費の支払を証明する書類 (領収書の写し等)
- (3) 請求書の写し

これらの書類もあわせてご提出ください

※氏名を署名した場合は、押印を省略することができます。