

# 住民票等郵送交付申請書

草加市長あて

平成 年 月 日

申請者	住所：		
	氏名：	電話番号（昼間の連絡先）※必ずご記入ください	
必要な証明	(1)住所 埼玉県草加市	① 世帯全員 _____ 通	申請理由
	(2)氏名 明・大・昭・平 年 月 日生	② 世帯一部 (氏名： ) _____ 通	
	(3)申請者と必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯（続柄： ) <input type="checkbox"/> その他（必要な方との関係： ) ※その他の方は右欄の「申請理由」を具体的に記入してください	③ 住民票記載事項証明書 _____ 通	
	(4)本籍・続柄の表示 (住民票の本籍・続柄の表示は原則として省略されています。□にチェックが無い場合には省略します。) <input type="checkbox"/> 本籍を表示する <input type="checkbox"/> 続柄を表示する ※その他の方の申請の場合、申請理由により本籍・続柄の表示が出来ません。		

【注意】 1. プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。  
2. 偽り、その他不正な手段により交付を受けた時は過料に処されます。

(ア)申請書・・・必要事項を記入してください。

(イ)手数料・・・定額小為替でお支払いください。（郵便局で購入できます）  
※つり銭には応じられない場合がありますので手数料の額を購入してください。  
(住民票の世帯全員・世帯一部・住民票記載事項証明書は、1通200円)  
※定額小為替は何も記入せずに切り取らないでください。  
※切手・印紙などではお受けできません。

(ウ)返信用封筒・・・申請者の住所・氏名を記入し切手を貼った封筒。  
(個人の場合は申請者の住民登録地に、法人の場合は申請会社の住所地へ返送します。)

(エ)申請者の本人確認ができる書類の写し  
・・・官公署が発行した顔写真付きのもの（運転免許証・パスポートなど）なら1点、  
それ以外のもの（健康保険証・年金手帳など）なら2点。

【注意】 その他の方が申請する場合は、下記のことを同封し申請理由を具体的に記入してください。  
・・・申請者の本人確認ができる書類の写し  
(個人の場合は、上記(エ)のもの。法人の場合は、申請書の申請者氏名欄に会社名・  
代表者名・担当者名を記入し、社印を朱肉で押印する。)  
・・・委任状または必要な方との関係がわかる疎明資料  
(親族の場合は、関係のわかる戸籍の写し・申請理由のわかる書類等の写し。  
その他の方の場合は、契約書等の写し。)

## <郵送申請の方法>

上の(ア)、(イ)、(ウ)、(エ)を封筒に入れ、草加市役所市民課あてに送付してください。

【あて先】 〒340-8550 草加市高砂1-1-1 草加市役所 市民課