

戸籍等郵送交付申請書

草加市長あて

平成 年 月 日

申請者	住所：		
	氏名： ㊟	電話番号（昼間の連絡先）	※必ずご記入ください
必要事項	(1)本籍（正確に記入してください） 埼玉県草加市	①戸籍全部事項証明（戸籍謄本）	_____通
	(2)筆頭者氏名（戸籍のはじめに記載されている方） 明・大・昭・平 年 月 日生	②戸籍個人事項証明（戸籍抄本）	_____通
		③除籍全部事項証明	_____通
	(3)必要な方の氏名（抄本・個人事項の場合） 明・大・昭・平 年 月 日生	④除籍個人事項証明	_____通
証明	(4)最近届出をされた場合は記入してください 出生・婚姻・死亡・離婚・（ ） の届出を 年 月 日に提出 届出役所（ ）	⑤除籍謄本	_____通
		⑥除籍抄本	_____通
	(4)最近届出をされた場合は記入してください 出生・婚姻・死亡・離婚・（ ） の届出を 年 月 日に提出 届出役所（ ）	⑦改製原戸籍謄本	_____通
		⑧改製原戸籍抄本	_____通
使いみち		⑨記載事項証明	_____通
		⑩受理証明書 ※(4)も必ず記入してください	_____通
		⑪身分証明書 ※本人申請以外は委任状が必要です	_____通
		⑫附票（全員・個人）	_____通

※ 謄本↓全員分の写し
抄本↓必要な人の写し

↓
（どこの住所が載るものが必要か使いみちの欄に記入してください）

【注意】 偽り、その他不正な手段により交付を受けた時は過料に処されます。

(ア) 申請書・・・必要事項を記入し押印してください。

(イ) 手数料・・・定額小為替でお支払いください。（郵便局で購入できます）
※つり銭には応じられない場合がありますので手数料の額を購入してください。
（①②・・・450円、③～⑧・・・750円、⑨⑩・・・350円、
⑪⑫・・・200円、手数料はすべて1通の金額です。）
※定額小為替は何も記入せずに切り取らないでください。
※切手・印紙などではお受けできません。

(ウ) 返信用封筒・・・申請者の住所・氏名を記入し切手を貼った封筒。
（戸籍謄本等は、申請者の住民登録地に返送いたします）

(エ) 申請者の本人確認ができる書類の写し
・・・官公署が発行した顔写真付きのもの（運転免許証・パスポートなど）なら1点、
それ以外のもの（健康保険証・年金手帳など）なら2点。

【注意】

相続などで戸籍を申請する場合には、他の資料が必要になる場合もあります。
（例：相続などで死亡した方との親族関係が分かる戸籍謄本など）

<郵送申請の方法>

上の(ア)、(イ)、(ウ)、(エ)を封筒に入れ草加市役所市民課あてに送付してください。

〔あて先〕 〒340-8550 草加市高砂1-1-1 草加市役所 市民課