

会計年度任用職員申込書

※記入例

【令和*年**月**日】

職名	学習補助員 / スクール・サポート・スタッフ			<p>【職名】 希望する職名に○を付けてください。 両方を希望する場合は、どちらにも○を付けてください。</p>
フリガナ	ソウカ ハナコ	性別	男・ 女	<ul style="list-style-type: none"> ・3ヶ月以内撮影 ・上半身正面向き脱帽 ・写真裏面に氏名及び職名を記入
氏名	草加 花子			
生年月日	昭和 平成 **年 **月 **日 (**歳)	電話番号	[自宅] *** (***) *** [携帯] *** (***) ***	
住所	〒 ****-**** ***県***市*** 自宅最寄駅 ***線 ***駅 (駅までの交通手段 : 徒歩・バス・ その他) 10分			<p>【電話番号】 日中連絡がつく番号 (携帯等) を記載してください。</p>
〔学歴・職歴〕	年	月	学歴・職歴	
	平成**年	3月	***高等学校 普通科 卒業	
	平成**年	3月	***大学 ***学部 卒業	
	平成**年	4月	***株式会社 入社 (****業務に従事)	
	平成**年	3月	***株式会社 退社	
	平成**年	4月	***株式会社 入社 (****業務に従事)	
	平成**年	3月	***株式会社 退社	
	平成**年	10月	草加市役所**部***課にて臨時職員として任用開始	
	令和**年	12月	草加市役所**部***課を任用期間の満了により離職 現在に至る	<p>【学歴・職歴】 書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。</p>
〔資格・免許〕	年	月	資格・免許	
	平成**年	3月	***免許	
	令和**年	8月	***資格	
			<p>【資格・免許】 書ききれない場合は別紙を添付しても構いません。</p>	
			<p>【パソコンスキル】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Word (仕事で頻繁に使用) 使える程度・使ったことがない) ・Excel (仕事で頻繁に使用) 使える程度・使ったことがない) ・その他 () <p>【活用したい能力・経験等】 *****</p>	
			<p>【志望動機・自由意見】</p> ***** *****	<p>【自由意見】</p> ① 障害があり、面接時に配慮希望事項がある場合、② その他配慮希望事項 (介護・子育て・通院等) がある場合などはこちらに記載してください。
			<p>【採用された場合の兼業等の予定】</p> <input checked="" type="checkbox"/> あり (名称: *****株式会社) <input type="checkbox"/> なし 「あり」の場合、業務内容、従事回数・時間等 業務内容: ***** 勤務形態: 週*日 (毎週*曜日) **時~**時 ※兼業等 (役員、自営等を含む。) をする場合、別途、届出書の提出が必要	<p>【欠格事由に関する申告】</p> 地方公務員法第16条に定める欠格事由に該当しないかの確認となりますので、必ずよくお読みの上、チェックをしてください。
			<p>【欠格事由に関する申告】</p> 以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に 該当しない場合は、□にレ印を記入 してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 <input checked="" type="checkbox"/> 草加市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 <input checked="" type="checkbox"/> 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 <input checked="" type="checkbox"/> 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	
			<p>【備考】※ 人事担当者記入欄</p>	

※ ご提出いただいた個人情報、本市における任用以外の目的で利用することはありません。
 ※ 提出された申込書は、返却いたしません。