

令和3年度 就学援助制度のお知らせ

草加市教育委員会

草加市では、経済的な理由により就学が困難と認められる児童生徒の保護者の方に、学用品費・給食費などの一部を援助しています。次の事項を参考に援助を希望する方は、申請手続きをしてください。
※昨年度就学援助の認定を受けた方も毎年度申請手続きが必要です。

1 援助を受けることができる方

草加市内に住民登録があり、草加市立小・中学校に在籍する児童生徒のいる世帯で、認定基準に基づき、市が認定した方 ※草加市外に住民登録がある児童生徒は、草加市では申請できません。

(1) 次のいずれかに該当する方

- ①生活保護の停止または廃止された世帯（前年度又は今年度）
- ②児童扶養手当を受けている世帯（申請中の支給決定通知書では対象となりません。）

(2) 上記以外の方で、収入が少なく、経済的に困りの方

（前年の世帯の年間総所得が認定基準以下の方）

※世帯の年間総所得額は、同じ住所に居住する令和2年12月31日現在で20歳以上の方全員の所得により判断します。

（世帯分離は同じ世帯とします。祖父母、扶養義務のある単身赴任者、無職等の方も含みます。）

・認定基準の目安 ※年齢や世帯構成等により異なりますので、簡易な目安としてください。

世帯人員	世帯構成	※世帯の年間総所得額
2人世帯	母・小学生	2,286,000円以下
3人世帯	父・母・小学生	2,875,000円以下
4人世帯	父・母・小学生・中学生	3,689,000円以下
5人世帯	父・母・小学生・中学生・祖父	4,210,000円以下

※所得とは総収入金額ではなく、総収入金額から給与所得控除を差し引いた額です。

2 申請

就学援助受給申請書に必要事項を記入・押印し、必要な添付書類を添えて、学校へ提出してください。家庭状況に変動があった方、他市からの転入者等で援助を必要とする方については、その都度申請できます。ただし、追加の申請の受付は、当該年度1月末日までです。

3 申請に必要な添付書類

上記 1 援助を受けることができる方の

- (1) の①の場合：生活保護廃止または停止通知書の写し
- (1) の②の場合：児童扶養手当証書の写し（有効期限が、令和3年10月31日のもの）
- (2) の場合：令和2年1月1日現在の住民登録地が草加市の方は、添付書類は不要です。

ただし、令和2年1月1日現在の住民登録地が草加市外の方がいる場合は、1月1日現在の市町村が発行する課税/非課税証明書（コピー可）

（所得金額・所得控除金額・控除対象配偶者及び扶養親族人数が記載の証明書）

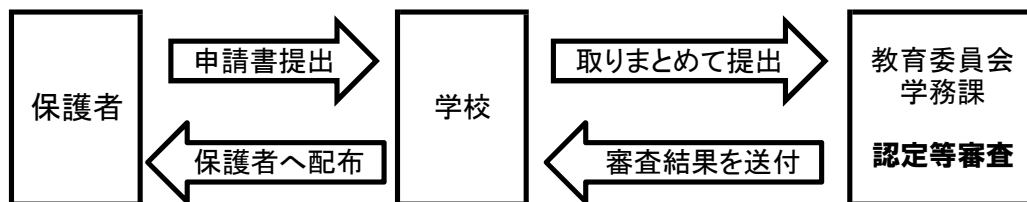
4 援助費目と金額 ※金額は年間の合計金額で一部費目は直接校長口座振込となります。

支給内容	小学校対象学年	援助費目	中学校対象学年	支給内容
51,060円	入学前の3月	入学準備金	小学校6年の3月	60,000円
51,060円	入学準備金を受給していない4/1認定の小学校1年	新入学児童生徒学用品費	入学準備金を受給していない4/1認定の中学校1年	60,000円
12,970円	小学校1年	学用品費・通学用品費 (年額) ※8月分は支払い対象外です。	中学校1年	24,560円
15,200円	小学校2年～6年		中学校2年～3年	26,790円
現物支給	小学校全学年	給食費(校長口座振込)	中学校全学年	現物支給
実費支給(実施後)	小学校6年	修学旅行費	中学校3年	実費支給(実施後)
実費支給(実施後)	小学校5年	自然教室費(学校経由支給)	中学校2年	実費支給(実施後)
実費支給(実施後)	全学年	校外活動費	全学年	実費支給(実施後)
医療券発行	全学年	医療費(学校指定病のみ)	全学年	医療券発行
		体育実技用具(柔道着)	原則中学校1年	実費(上限4300円/1回)
		生徒会費	全学年	実費支給

※就学援助制度は、保護者に対し援助するもので、学校への納入金を免除するものではありません。
学校への納入金は、学校が指定する期日・方法により、必ず納入してください。

※支払い時期は、原則年間3回各学期末(7月、12月、3月)となります。

5 就学援助受給申請書提出から認定までのながれ



※4月末日までに申請書を提出した場合、審査結果通知は6月中旬頃に配布予定です。
5月以降に提出した場合、60日以内に審査結果通知を配布します。

注意

- ① 小学校・中学校へ別々に通学している場合は、それぞれの学校で申請が必要です。
- ② 同一学校に複数の児童生徒が在学の場合、1枚の申請書で4名分まで申請できます。
- ③ 住民税の申告または所得税の確定申告が済んでいない場合は、必ず申告後に申請手続きを行ってください。**申告がない場合は、不認定となります。**

6 認定日

就学援助の認定日は、申請書を収受した日の翌月1日とします。
ただし、当該年度4月末日までに申請を行った方の認定日は、当該年度の初日とします。

7 認定の取消し

草加市以外へ転居した場合は、その時点で草加市の援助は終了します。
転居先の教育委員会で再度申請をしてください。

【お問い合わせ】

在学の小・中学校または草加市教育委員会学務課(048-922-2674)まで

就学援助受給申請書の記入について

1 申請者（保護者）欄及び児童生徒名記入欄について

- ・住所、氏名、電話、就学援助を申請する対象児童生徒名については、**令和3年4月1日現在の学年・組**を記入してください。（組が確定していない場合は、組は空欄で結構です。）
なお、複数の児童生徒が在籍する場合は、低学年から順番に記入してください。

2 振込口座について

- ・ゆうちょ銀行を除く金融機関の振込先口座情報を正確に記入してください。
- ・口座名義人は申請者（保護者）氏名と同一とし、カタカナで記入してください。

3 世帯一覧の記入について ※同一住所で世帯分離（二世帯等）でも同一世帯とします。

- ・上記で就学援助を申請する児童生徒を除く、同一住所に同居する全ての方（祖父母、単身赴任者でも扶養義務のある方、同居人等）の情報を漏れなく記入してください。
- ・職業欄は、パートやアルバイトなど収入を伴うものは記入対象となりますので記入してください。
なお、無職の方は無職と記入してください。

4 申請理由欄について

- ・申請理由に該当する項目1～3に○印を付けてください。その他の場合は理由を記入してください。

5 申請者（保護者）氏名欄について

- ・申請者（保護者）氏名欄に、記名し、押印（朱肉を使用する印鑑で押印してください。シャチハタ印は不可です。）してください。

6 その他

- ・提出については、学校で指定された日までに以下の必要書類を添付し、申請書を学校に提出してください。
- ・世帯や所得確認のため、住民基本台帳及び課税状況を照会させていただきます。
- ・住民税の申告または所得税の確定申告が済んでいない場合は、必ず申告後に申請手続きを行ってください。**申告がない場合は、不認定**となります。

【申請に必要な添付書類の説明】

それぞれの申請項目に必要な添付書類をご確認ください。

申請項目	必要添付書類
生活保護法に基づく保護の停止及び廃止（前年度又は今年度）	草加市福祉事務所長が発行した生活保護の停止または廃止の事由がわかる書類の写し
児童扶養手当法に基づく児童手当の支給を受けている世帯	児童扶養手当証書の写し（有効期限、住所、氏名、生年月日の記載があるもの） ※ 申請期間中や支給決定通知書・有効期限が過ぎた証書は、添付書類に該当しません。
上記に該当せず、生活に困窮している世帯	令和2年1月1日現在の住所登録地が草加市の方は、添付書類は不要です。 ※1 令和2年1月1日現在の住所登録地が草加市外の方がいる場合、1月1日現在の市町村が発行する課税/非課税証明書（コピー可）（所得金額、控除対象配偶者、扶養人数が記載されているもの） ※2 二世帯住宅で、水道・電気等メーターが二世帯分ある場合は、光熱水費のうち2種類以上の明細書の写し

※生活・収入状況が急変し困窮する場合は、学校または草加市教育委員会学務課までご相談ください。

記入例

令和3年度 就学援助受給申請書(兼委任状・同意書・口座振替)

申請書の記入日

草加市教育委員会 宛て

申請日 年 月 日

申請者 (保護者)	住所	草加市 高砂 1-1-1		令和2年1月1日の住民登録地		<input checked="" type="radio"/> 草加市 <input type="radio"/> その他 (市区町村名:) その他の場合は課税証明書を添付						
	氏名	フリガナ ソウカ イチロウ 草加 一郎		電話番号		自宅 9△△ - 〇〇〇〇 携帯 0△△-〇〇〇〇-〇〇〇〇						
	振込口座	金融機関名 ※ゆうちょ銀行を除く 草加		支店名 草加		種別 普通	1	2	3	4	5	6
口座名義人(カタカナで記入) ※必ず通帳の名義を確認して記入してください。 ソウカ イチロウ												

氏名	性別	続柄	生年月日	学年・組
1 フリガナ ソウカ タロウ 草加 太郎	男	子	H 24年 7月 〇日	3年 組
2 フリガナ ソウカ ハナコ 草加 花子	女	子	H 21年 7月 〇日	組
3	男・女		H 年 月 日	組
4	男・女		H 年 月 日	年 組

複数人いる場合は、
低学年順に記入

申請書の提出が4月以前の場合は、
新学年を記入、組は未記入

氏名	性別	続柄	生年月日	年齢	職業・学校名(学年)
1 草加 一郎	男	世帯主	M・T・S H・R 54年 5月 5日	41	〇×株式会社
2 草加 松美	女	妻	M・T・S H・R 56年 4月 30日	39	無職
3 草加 三郎	男	実父	M・T・S H・R 27年 10月 1日	68	無職(年金受給者)
4			年 月 日		
5			年 月 日		
6	男・女		年 月 日		

上記の児童生徒を除き、同居人を含め記入してください。

住居の状況 1 持家 2 賃貸 3 その他 () 昨年度、就学援助を受けましたか 受けた 受けていない

申請理由 該当する番号を○印で囲んでください

1	前年度または今年度中に生活保護の廃止・停止を受けた (年 月) 廃止・停止	→生活保護廃止(停止)通知書の写しを添付
2	児童扶養手当を受給中 ※児童手当や児童育成手当とは異なります	→児童扶養手当証書の写しを添付
3	収入が少なく、経済的に困窮している世帯 (前年度の世帯の年間総所得が認定基準以下だと思われる世帯)	→令和2年1月1日現在の住民登録地が草加市外の方がいる場合は、1月1日現在の市町村が発行する課税/非課税証明書(写し可)を添付
その他	理由をご記入ください	

草加市長 当該学校長 宛て

私は下記の内容を承諾したうえで、就学援助費受給の申請をします。
 ①認定審査に必要な範囲で、世帯員の住民記録情報、税務情報、生活保護情報、児童扶養手当情報等を調査し、利用すること。
 ②認定や支給に必要な情報を学校に調査すること、教育委員会内で情報共有すること及び教育統計に利用すること。
 ③就学援助が認定された際は、就学援助受給に係る金銭の取り扱いについて、その一切の権限を当該学校長に委任するとともに、給食費・医療費を除く学用品費等については、上記の口座に振り込むこと。
 ④教材費等の保護者が負担すべき経費に未納がある場合は、校長口座を振込先として指定することを承諾し、このことについて一切の異議を申し立てません。

申請者 (保護者) 氏名 草加 一郎

朱肉を使う印鑑で押印



- ◎提出前に再度ご確認ください
- 記入もれ・振込口座の間違ひはありませんか?
- 印鑑は押してありますか?
- 税の申告は済んでいますか?
- ※未申告は不認定となります。