

記入例

【草加市保育所等入園申込書】

- 間違えたら二重線で訂正
- 書類はボールペンや万年筆で記入
- 鉛筆や消せるボールペン等の消えるものは不可

間違えたら二重線で訂正

提出日または記入日

草加市 保育所等入園申込書

令和〇年〇月〇日

申込みをするともに、世帯の課税状況を確認することに同意します。(保護者氏名)

施設に対して情報提供することに同意します。

草加太郎 ← (※2)

(※1) 納付義務者	ふりがな 氏名	生年月日	年齢 入園希望日時点	職業等	該当する項目に ※市外の場合、市区町村名を記入
<input checked="" type="checkbox"/> 父	草加太郎	昭・平 元. 6. 13	34歳	会社員	<input checked="" type="checkbox"/> 草加市 <input type="checkbox"/> 市外() <input checked="" type="checkbox"/> 草加市 <input type="checkbox"/> 市外() <input checked="" type="checkbox"/> 草加市 <input type="checkbox"/> 市外()
<input type="checkbox"/> 母	草加花子	昭・平 2. 12. 9	33歳	会社員	<input checked="" type="checkbox"/> 草加市 <input type="checkbox"/> 市外() <input checked="" type="checkbox"/> 草加市 <input type="checkbox"/> 市外() <input checked="" type="checkbox"/> 草加市 <input type="checkbox"/> 市外()

保護者、申込児童を除く同居している人全員

区分	ふりがな 氏名	生年月日	年齢 R6.4.1現在	性別	児童の保育状況 (※1)
本人	草加みお	平・令 5. 5. 29	0歳	男(女)	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅保育 <input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 地域型保育 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> その他()
兄弟姉妹(その他)	草加あお	大・昭・平・令 2. 10. 17	3歳		〇〇〇保育園
兄弟姉妹(祖父)	草加隆	大・昭・平・令 31. 8. 22	67歳	無職	施設名
兄弟姉妹(祖母)	草加恵子	大・昭・平・令 37. 3. 14	62歳	パート	施設名

希望する月

小学校就学前までを希望する場合は○をする

希望施設はいくつでもよい

第7希望以降枠内に書ききれない場合は別紙にわかりやすく記入 (裏面記入不可)

希望施設を変更したい場合は、「希望保育所等変更届」を提出してください。

希望する保育所等	利用を希望する期間
【注意事項】 ・申込対象年齢外の施設を希望した場合、選考対象に含まれません。希望順位を繰り上げて選考します。 ・希望施設数に制限はありません。 ・必ず通える範囲で記入してください。 ・選考は指数の高い児童から、希望順位の高い施設に利用者を決定します。	令和 6 年 〇 月 1 日 から 小学校就学前まで (または令和 年 月 日まで)
第1希望 ○○○ 保育園 第2希望 △△△ 保育園 第3希望 □□□ 保育園 第4希望 ◇◇◇ 保育園 第5希望 ▼▼▼ 保育園 第6希望 ☆☆☆ 保育園 第7希望以降 (ある場合のみ) ⑦ ××× 保育園 ⑧ ◎◎◎ 保育園	母の出産予定 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 出生予定日 () ()

希望する月

小学校就学前までを希望する場合は○をする

希望施設はいくつでもよい

第7希望以降枠内に書ききれない場合は別紙にわかりやすく記入 (裏面記入不可)

希望施設を変更したい場合は、「希望保育所等変更届」を提出してください。

入園できる年齢が確認

※注意《0歳児クラス》入園希望の場合

- ・0歳児クラスがない施設が記入してあった場合、選考対象に含めず、その他に記入した施設の希望順位を繰り上げて選考します。
- ・施設により0歳児クラスの入園できる月齢が違います。

※注意《3歳児クラス以上》入園希望の場合

- ・2歳児クラスまでの保育園(または保育園分園、ハッピーナーサリー、優優保育園)と、地域型保育施設は希望できません。

必要の方は控え(コピー)を提出前に取っておいてください。提出された書類は返却しません。

記入例

【給付認定申請書】

- 書類提出時に本人確認と個人番号（マイナンバー）の確認をします。
- 保護者欄に記載した方以外の方が申請する場合は、「委任状」の提出とご本人確認が必要です。

第1号様式（第4条、第9条、第12条関係）

令和〇年〇月〇日

子どものための教育・保育給付認定（変更）申請書

給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定（変更）を申請します。

ここに記入された保護者様宛で結果通知を送付します。

提出日または記入日

令和6年4月1日時点での年齢

必要な時間をチェック

初めての申込みの場合は未記入でよい

忘れずに署名

世帯員全員（申請児童以外）

子ども	氏名	草加 みお	個人番号	性別	生年月日	年齢 (入園年4.1現在)
	ふりがな	そう か たろう	△△△△-△△△△-△△△△	男(女)	平(令) 5年5月29日	0歳
保護者	氏名	草加 太郎	続柄	住所	連絡先	
		印※	父・母 その他()	草加市高砂〇〇番〇〇号 (自宅・携帯(父・母)・その他)	090-XXXX-1234	
保育の希望の有無		<input checked="" type="checkbox"/> 有：保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合（幼稚園等と併願の場合を含む。） <input type="checkbox"/> 無：幼稚園等の利用を希望する場合（保育所等と併願の場合を除く。）		保育必要量 (保育の希望有の場合のみいずれかを選んでください)	<input checked="" type="checkbox"/> 標準時間：1日11時間の利用が目安 <input type="checkbox"/> 短時間：1日8時間の利用が目安	
変更事由 (変更申請の場合のみ記入してください。)	<input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由 <input type="checkbox"/> 保育必要量 <input type="checkbox"/> 子どもの氏名 <input type="checkbox"/> 保護者の氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> その他()			支給認定証番号 ※既に教育・保育給付認定を受けている場合に記入して下さい。		

1 税情報等の提供に当たっての署名欄

市が施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定に必要な市民税の情報(同一世帯員を含む。)及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育給付金等について提示することに同意します。

保護者氏名 草加 太郎 印※

申請子ども(世帯員(申請児童以外))	氏名	申請子どもとの続柄	生年月日	個人番号	職業等	備考
	草加 太郎	父	昭(平) 元年6月13日	△△△△-△△△△-△△△△	会社員	
	草加 花子	母	昭(平) 2年12月9日	△△△△-△△△△-△△△△	会社員	
	草加 あお	兄	大・昭・平(令) 2年10月17日	△△△△-△△△△-△△△△	保育園	
	草加 隆	祖父	大・昭・平・令 31年8月22日	△△△△-△△△△-△△△△	無職	
	草加 恵子	祖母	大・昭・平・令 37年3月14日	△△△△-△△△△-△△△△	パート	
			年 月 日			

3 保育を必要とする事由

続柄	該当事由	備考
父	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他()	
母	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他()	
祖母	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他()	
	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他()	

※署名したときは押印を省略することができます。

記入例

【確認票】（表）

申込児童名を記入

確認票

第1希望の施設

※申込児童1人につき1枚ずつ記入してください。

児童名	草加 みお	〇年〇月〇日生	施設名 (申込第一希望)	〇〇〇 保育園
本確認票の記載事項を確認し、承諾いたしました。			令和〇年〇月〇日	
保護者氏名			草加 花子 <small>印</small>	
※署名したときは押印を省略することができます。				

●家庭状況と入園申込みの確認

・この書類の内容は入園決定した保育施設と共有します。
 ・祖父母の状況について他界している、又は所在地が不明等で不通の場合は[不存在]に〇をしてください。
 ・同居している65歳未満の祖父母については保育を必要とする事由を証明する書類の提出が必要です。

申込児童との続柄	氏名	住所	年齢	職業等	介護の必要性
父方	祖父 草加 隆	同居・別居(住所 草加市高砂〇〇番〇〇号)	67	無職	有・無 <input checked="" type="radio"/> 無
	祖母 草加 恵子	同居・別居(住所 //)	62	パート	有・無 <input checked="" type="radio"/> 無
母方	祖父	同居・別居(住所)			有・無 <input checked="" type="radio"/> 無
	祖母 谷塚 幸子	同居・別居(住所 草加市谷塚町〇〇番〇〇号)	65	無職	有・無 <input checked="" type="radio"/> 無

・該当する番号・事項を〇で囲み、必要事項を記入してください。

申込児童の保育状況	① 保育所等・認定こども園・幼稚園・認可外保育施設等に預けている	施設名: (年 月 日 入園) 保育時間: 時 分 ~ 時 分 利用日数: 週 日
	② 自宅で見ている	母・父・祖母・祖父・その他 ()
	③ 勤務先に連れていく	母・父・祖母・祖父・その他 () 職場内託児施設: 有・無
	④ その他	保護者との関係: 保育場所:

過去に保育所等・家庭保育室・幼稚園に預けたことが ①ない ②ある → 施設名: _____)

2の場合
①、②のいずれかに
〇をする

兄弟姉妹 同時に2人以上の 申込みをして いる場合	・該当する番号・事項を〇で囲んでください。(①~③のうちどれかひとつ) ① 兄弟姉妹が同一時期に同一施設に入園できるまで待機する。 ② 兄弟姉妹が同一時期に入園が可能であれば別の施設でも入園を希望する。(※1人だけの入園は希望しない) ③ 兄弟姉妹のうち1人でも入園できればよい。
希望する月に 入園できなかった (待機になった) 場合	・該当する番号・事項を〇で囲んでください。(複数) ① 幼稚園に預ける ② 認可外保育施設に預ける ③ 勤務先に連れていく ④ 自宅保育 ⑤ 一時預り又は預り保育を利用する ⑥ 認定こども園 ⑦ 育児休業期間の延長 ⑧ その他 ()

●下記項目を確認の上、次の書類は利用者負担額(保育料)

世帯の状況	〇を記入
兄弟が右記の施設に在園している	<input checked="" type="radio"/>
申込児童が第3子以降にあたる	<input checked="" type="radio"/>
里親世帯	<input checked="" type="radio"/>
障がい者世帯	<input checked="" type="radio"/>

兄弟姉妹で同時申込みの場合、①、②、③のいずれかに〇をする

《注意》

- ◆ ① または ② にすると、同時申込みをしている兄弟姉妹が同時期や同施設に入園できるように利用調整(選考)を行います。ただし、同時申込みをしている兄弟姉妹が利用調整(選考)で保留(待機)になった場合、申込児童も保留(待機)になります。
- ◆ ③ の場合、同時申込みをしている兄弟姉妹の利用調整(選考)の結果に関わらず申込児童の利用調整(選考)をします。ただし、同時期や同施設に入園できない場合もあります。※兄弟姉妹のうち1人でも入園できた場合、他の同時申込みをしている兄弟姉妹が入園できていなくても、申込要件によっては育児休業からの復職や就労を開始する必要があります。

☆…草加市の書式で提出してください。

記入例

【確認票】（裏）

●下記項目

期日まで提出がない書類を提出

**すべての項目の
はい いいえ
に○をする**

は「いいえ」に○を記入し、「はい」の場合は書類を提出してください。

のみ調整指数表〔令和6（2024）年度保育所等入園案内〕参照〕の指数に反映し、該当する書類の提出を要する。利用調整（選考）で不利になることがありますのでご注意ください。また、必要に応じて他に

世帯の状況	記入	「はい」の場合提出する書類	注意事項
母子又は父子世帯 (未婚・離婚・死別等で 父母が別住所の場合のみ)	はい	<ul style="list-style-type: none"> ●ひとり親家庭等医療費受給者証 ●児童扶養手当証明書 ●母又は父の戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)の離別・死別等の記載があるもの ●離婚調停中であることがわかる書類 ●弁護士を通じて離婚手続きを進めていることを証明する書類 ●公正証書 	<ul style="list-style-type: none"> ・【離婚】又は【未婚(一度も婚姻歴がなく現在も婚姻状態でない)】の場合、左記書類のいずれか1点の書類(写し可)を提出すること。事実婚の方は母子又は父子世帯に該当しません。 ・【離婚を前提に保護者が別居中で住民票が別住所】の場合、左記書類のいずれか1点の書類を提出すること。
生活保護受給世帯	はい	●生活保護受給者証の写し	
申込締切日から遡り 3年以内に転職している (前職退職日と現職採用日の 間が1か月以内の場合のみ)	はい	●前職等の就労期間(就職日・退職日等)・勤務者名・会社名・社印等がわかるもの (例) ◆在職証明書等	<ul style="list-style-type: none"> ・現在の職場での在籍期間が3年未満で1か月以内の転職(前職退職日と現職採用日の間が1か月以内)だった場合のみ。 (例) 5/15退職⇒6/16採用、5/31退職⇒7/1採用など ・1か月以内の転職であれば前々職以前の職歴も適用。
求職活動中・就労内定で 過去に就労実績がある	はい	●前職等の就労期間(就職日・退職日等)・勤務者名・会社名・社印等がわかるもの (例) ◆在職証明書等	<ul style="list-style-type: none"> ・申込締切日から遡り5か月以内の間に6か月以上の就労実績がある場合のみ。
自営業又は親族が経営している 会社に勤務している	はい	●自営業の添付書類 〔令和6（2024）年度保育所等入園案内〕参照〕	<ul style="list-style-type: none"> ・父母及び同居する65歳未満の祖父母等該当者全員分必要。
認可保育施設保育士 草加市内幼稚園及び 認定こども園の幼稚園教諭 (採用内定含む)	はい	<ul style="list-style-type: none"> ①保育士証又は幼稚園教諭一種(二種)免許状の写し ②◆就労証明書(☆) ③保育士等優先入所に関する同意書(☆) 	<ul style="list-style-type: none"> ・保育士又は幼稚園教諭として下記該当施設で月20日以上1日6時間以上の就労をし、保育所等入園後、1年以上継続して勤務することに同意する方のみ(市内保育所等における保育士の場合、採用内定を含む)。 【該当施設】 ・認可保育施設(市内及び市外) ・草加市内幼稚園及び認定こども園(幼稚園部分)のうち預かり保育を実施する施設
単身赴任や長期入院で 父母が3か月以上不在	はい	<ul style="list-style-type: none"> ●【単身赴任の場合】 ●赴任場所と期間が記載された◆就労証明書 ●【長期入院の場合】 ●医師の診断書等の入院期間を証明する書類 	
65歳未満の同居者がいる (申込児童・保護者を除く)	はい	●保育を必要とする事由を証明する書類	<ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児は除く) 全員分必要。
介護対象者等である祖父母 と同居している	はい	●介護対象者等であることがわかる書類 (例) 要介護認定がわかる被保険者証、介護施設を利用していることがわかる書類等	<ul style="list-style-type: none"> ・住所が同一の場合のみ。 ・同居祖父母のうち一人が介護対象者等でない場合は対象外。
二世帯住宅	はい	●住宅の図面	<ul style="list-style-type: none"> ・住所が同一で、図面上、建物内で行き来することができない場合のみ(証明できない場合は同居と同じ取扱いとす)。
障害者手帳等を所持	はい	●障害者手帳等の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・同居者のみ。 ・手帳の写しは氏名や等級等が記載されている部分。
申込児童を 認可外保育施設等に 預けている	はい	●在園証明書(☆)	<ul style="list-style-type: none"> ・在園している施設が記入した証明書を提出すること。 ・申込児童を申込締切日時点で有料の施設に1日4時間以上×月16日以上×2か月以上預けている場合のみ。 ・一時保育施設も対象。 ・宇佐美家庭保育室に在室の場合は不要。 ・育児休業取得対象児童は利用調整(選考)加点の対象外。
2号・3号・新2号・新3号の 認定を受けた兄弟姉妹を 右記施設に預けている (新1号認定児童を除く)	はい	●在園証明書(☆)	<ul style="list-style-type: none"> ・在園している施設が記入した証明書を提出すること。 ・申込締切日において認定を受けている場合のみ。 ・対象施設：幼稚園(※)、企業主導型保育施設の地域枠、認可外保育施設等。 ※みのべ幼稚園・草加みどり幼稚園、認定こども園(幼稚園部分) 在園の場合は不要。
兄弟姉妹を 右記施設に預けている	はい	●在園証明書(☆)	<ul style="list-style-type: none"> ・在園している施設が記入した証明書を提出すること。 ・対象施設：企業主導型保育施設の従業員枠。
住民税の申告をしていない	はい	●市民税・県民税申告の控え	<ul style="list-style-type: none"> ・速やかに申告をしてください。
草加市へ転入予定で 申込児童を草加市外の 認可保育施設に預けている	はい	●在園証明書(☆)	<ul style="list-style-type: none"> ・在園している施設が記入した証明書を提出すること。
・令和5(2023)年1月2日 以降に市外から草加市へ 転入、又は転入予定 ・草加市外居住のまま草加 市の施設利用を申込み	はい	<ul style="list-style-type: none"> 【令和5(2023)年1月1日時点で草加市外在住の方】 ●令和5(2023)年度市民税の課税(非課税)証明書(写し可) 【令和6(2024)年1月1日時点で草加市外在住の方】 ●令和6(2024)年度市民税の課税(非課税)証明書(写し可) 	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6(2024)年度4月分～8月分の保育料算定の際にも使います。 ・令和6(2024)年7月末までに保育課に提出してください。 ・令和6(2024)年度9月分～3月分の保育料算定の際にも使います。
海外から草加市へ転入 (予定者を含む)	はい	<ul style="list-style-type: none"> 【令和5(2023)年1月1日時点で海外在住の場合】 ●令和4(2022)年1月1日～同年12月31日までの収入がわかる書類 【令和6(2024)年1月1日時点で海外在住の場合】 ●令和5(2023)年1月1日～同年12月31日までの収入がわかる書類 	<ul style="list-style-type: none"> ・収入がなかった方は草加市保育課にご相談ください。

離婚等の母子・父子世帯の場合

母子又は父子世帯 → はい

父母が3か月以上不存在 → いいえ

☆…草加市の書式で提出してください。◆…就労先で記入してもらってください。

【保育所等の申込みに関する同意書】（表）

裏面もご記入ください

保育所等の申込みに関する同意書

※申込児童1人につき1枚ずつ記入してください。

第1希望の施設

児童名	草加 みお	○年○月○日生	施設名 (申込第一希望)	○○○ 保育園
-----	-------	---------	-----------------	---------

●下記の項目を確認し、チェック欄すべてに✓を記入の上、裏面の署名欄に署名をお

よく読んで理解したら
すべてにチェック

確認項目		
令和6(2024)年度保育所等入園案内をよく読みご理解の上、お申込みください。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
虚偽の申込みをした場合は、入園承諾を取消します。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
希望施設は入りたい順番で記入してください。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
申込書に記入されていない施設については、選考の対象になりません。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
希望施設数に制限はありませんが、必ず通える範囲で記入してください。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
入園承諾後に入園申込みを取下げた場合及び入園承諾を辞退した場合、次回の利用調整（選考）から減算対象とします（年度末まで適用）。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
申込書や提出書類で不明な点について、職場や自宅に連絡してお聞きする場合があります。また、申込児童の健康状態・発達状況について、関係機関から聞き取りをする場合があります。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
申込時に不足の書類がある場合は、各月の申込締切日までに提出してください。締切後に提出された書類は、次回の利用調整（選考）から反映します。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
申込後、家庭状況（就労状況等）に変更があった場合は、必要書類を提出してください。就労時間が短くなる等利用調整（選考）に影響がある場合、入園承諾を取消しとする場合があります。取消後も申込みの継続を希望する場合、次回の利用調整（選考）から減算対象とします（年度末まで適用）。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
入園承諾通知後に行う施設での面接や健康診断において集団保育が困難とされた場合、入園を取消することがあります。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
申込児童について、児童記録票に記載のある病院、施設、保育課及び入園承諾した保育施設と情報の共有をすることに同意します。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
利用者負担額（保育料）等の算定に必要な書類が不足している場合や、市民税の申告をしていない場合は、利用者負担額（保育料）等を最高額として決定いたします。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
住民税の情報が確認できない場合は、利用調整が同点となった場合の優先順位で不利になる場合があります（住民税の申告をしていない方は住民税の申告が必要です）。課税資料の提出がない方も同様に不利になる場合があります。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
一部の保育施設は利用できる年齢に制限があります（2歳児クラスまでの施設や、1歳児クラスから利用可能な施設等）。事前によく確認の上、お申込みください。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
保育所等入園申込の有効期間は年度末まで（申込みの取下げをしない限り、年度内は毎月利用調整（選考）の対象）です。翌年度4月以降の入園を希望する場合は、改めて申込みが必要です。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
欠員がない又は申込者多数の場合等の理由で、入園できない場合があります。入園できなかった場合の方策についても、あらかじめご検討ください。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
保育所等の入園承諾を辞退する場合、「保育所等入園承諾辞退届・入園申込取下げ届」の提出が必要です。辞退の場合は必ず、入園日前日までに手続きをしてください。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
入園月に一度も通園しない(できない)場合は、事実が判明した時点で入園承諾の取消し、又は退園とします。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
各施設ごとに保育内容（慣らし保育の期間・延長保育時間・延長保育利用開始年齢・行事・保育目標等）が異なります。また、保育施設によっては、利用者負担額（保育料）以外に実費徴収を行っている場合があります。希望施設選択の際には、事前に情報収集をしてください。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
保育施設で児童を保育することができるのは、「保育を必要とする事由」に該当している日及び時間のみです。冠婚葬祭、兄弟姉妹の学校行事等その他の事由については、原則保育の対象となりません。また、保育時間は、保護者の就労（就学、看護、介護等）時間及び通勤・通学時間を考慮した最低限の時間のみです。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>
申込後に市外へ転出（引越し）した場合、申込は無効となります。市外への転出（引越し）後も草加市の保育所等の利用を希望する場合は、転出先の自治体を經由して、再度申込みが必要です。	確認しました	<input checked="" type="checkbox"/>

裏面もご記入ください

記入例

【保育所等の申込みに関する同意書】（裏）

●下記の項目をよく読み、項目ごとに「該当します」または「該当しません」を記入してください。

よく読んで確認後
どちらかにチェック

確認項目	該当します 内容を了承しました	該当しません
【育児休業中で申込みをする方】 ・育児休業中での申込みは、入園の翌月1日付け（4月入園の場合は6月1日付け）までに申込時点と同等以上の就労時間及び日数で復職することを前提としています。（短時間勤務制度利用での復職可）。復職後は入園の翌月10日（4月入園の場合は6月10日）までに就労先より発行された復職日記載の◆就労証明書（☆）を、保育課又は入園した保育所等に提出してください。申込時点と同等未満の場合、退園とします。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
【やはた保育園分園、ハッピーナーサリー、優優保育園に入園を希望する方】 ・2歳児クラスの年度末で在籍期間満了です。3歳児クラス以降も認可保育施設を希望する場合は、移園申請が必要です。移園申請については、新規入所を希望される方と同様に選考の対象となるため、希望先への移園を保証するものではありません。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
【地域型保育施設（小規模・家庭的）に入園を希望する方】 ・2歳児クラスの年度末で在籍期間満了です。3歳児クラス以降も認可保育施設を希望する場合は、新規入園として申込みが必要です。（3歳児クラス以降の認可保育施設に入園するものではありません。）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
【認定こども園（保育部分）に入園を希望する方】 ・利用者負担額（保育料）とは別に入園金等の保護者負担額があり、こども園に確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
【出産（入園希望月又は入園月前後2か月に出産予定）の方】 → 保育を必要とする事由を「出産」で申込み場合 ・保育実施期間は、出産予定月とその前後2か月期間終了時に退園となり、継続入園は認められず、所等の入園を希望する場合は、改めて申込みを → 保育を必要とする事由を「出産・就労以外（求職活動等）」で申込み場合 ・出産予定月から2か月経過後、申込時の保育を必要とする事由を開始し、必要書類を提出してください。 → 保育を必要とする事由を「就労」で申込み場合 ・育児休業取得中ではない方・育児休業取得中であるが、 ・出産予定月から2か月経過後（☆）を提出してください。復職しなかった場合は退園とします。 ・育児休業取得中であるが、 ・出産予定月の2か月前から出産月までの入園承諾を受け、入園日から出産までに復職し、出産後に育児休業を取得する場合、入園児は在園継続できず、出産前に復職せず連続して産前休業を取得した場合は、出産予定月の2か月後で退園とします。	<input type="checkbox"/> 該当します <input type="checkbox"/> 該当します <input checked="" type="checkbox"/> 該当します	<input type="checkbox"/> 該当しません <input type="checkbox"/> 該当しません <input checked="" type="checkbox"/> 該当しません
【出産前の子どもの入園申込みをする方】 ・出産前でも入園申込みができますが、出産が遅れる等の理由により、入園希望月の1日の時点で、希望する保育所等の入園年齢要件を満たさない場合は、入園承諾取消となり、翌月以降に改めて選考が行われます。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
【草加市外の保育所等を希望する方】 → 「令和6（2024）年度保育所等入園案内」参照 次の項目をお読みください。 ①申込み前に希望する自治体に、申込可能な条件、締切期限、必要書類を確認してください。（自治体によってこれらの取扱いが異なりますので、希望する自治体にあらかじめ確認してください） ②保育実施期間については、多くの自治体で令和6（2024）年度末（令和7（2025）年3月31日）までとされていますが、希望する自治体により異なりますので、申込み前に確認してください。 ③翌年度以降も継続利用を希望する場合は、改めて申込みが必要です。希望する自治体により申込締切日が草加市とは異なりますので、申込み前に確認してください。なお、継続利用を希望していても、継続利用の取扱い・選考結果等、相手先自治体の判断により、認められないこともありますので、あらかじめご了承ください。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

出産の方は
チェック

3つのうち
いずれか1つに
チェック

この項目に該当する方は
更にいずれか1つに
チェック

提出日または記入日

忘れずに署名

草加市長 宛て
本同意書の記載事項を確認し、同意します。
また、証明書類が提出できない場合や、期間が終了した場合は退園いたします。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

保護者氏名 草加 太郎

※署名したときは押印を省略することができます。