

草加市保育所等入園申込書

草加市長 宛て 令和 年 月 日
 次のとおり保育所等(※1)への入園の申込みをするともに、世帯の課税状況を確認することに同意します。(保護者氏名)
 また、この申込に関する情報を入所保育施設に対して情報提供することに同意します。 (※2)

保 護 者	(※3)納付義務者に☑	ふりがな 氏名	生年月日	年齢 <small>入園希望日時点</small>	職業等	該当する項目に☑ ※市外の場合、市区町村名を記入
	<input type="checkbox"/> 父		昭・平	歳		令和5年1月1日の居住地 <input type="checkbox"/> 草加市 <input type="checkbox"/> 市外() 令和6年1月1日の居住地 <input type="checkbox"/> 草加市 <input type="checkbox"/> 市外()
	<input type="checkbox"/> 母		昭・平	歳		令和5年1月1日の居住地 <input type="checkbox"/> 草加市 <input type="checkbox"/> 市外() 令和6年1月1日の居住地 <input type="checkbox"/> 草加市 <input type="checkbox"/> 市外()
	現住所		〒 -			
電話番号 <small>※連絡のつきやすい順番に記入</small>		① ()	☑父携帯 ☑母携帯 ☑自宅 ☑他()		② ()	☑父携帯 ☑母携帯 ☑自宅 ☑他()

申 込 児 童	区分	ふりがな 氏名	生年月日	年齢 <small>R6.4.1現在</small>	性別	児童の保育状況 該当する項目に☑
	本人		平・令	歳	男・女	<input type="checkbox"/> 自宅保育 <input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 地域型保育 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> その他()

(保護者・申込児童を除く、同居者全員を記入) 同 居 者 (※4)	申込児童との関係	ふりがな 氏名	生年月日	年齢 <small>入園希望日時点</small>	職業等	未就学児～中学生で、 在籍している施設があれば施設名を記入
	兄・弟姉・妹その他 ()		大・昭・平・令	歳		施設名
	兄・弟姉・妹その他 ()		大・昭・平・令	歳		施設名
	兄・弟姉・妹その他 ()		大・昭・平・令	歳		施設名
	兄・弟姉・妹その他 ()		大・昭・平・令	歳		施設名

希望する保育所等 【注意事項】 ・申込対象年齢外の施設を希望した場合、選考対象に含まず、希望順位を繰り上げて選考します。 ・希望施設数に制限はありません。 ・必ず通える範囲で記入してください。 ・選考は指数の高い児童から、希望順位の高い施設に利用者を決定します。	利用を希望する期間 令和 年 月 1 日 から 小学校就学前まで (または令和 年 月 日まで)	
母の出産予定 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 出産予定日 (. .)	生活保護の状況 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 開始年月日 (. .)	在宅障がい者の状況 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 氏名() 手帳(種 級)

第1希望 第2希望 第3希望 第4希望 第5希望 第6希望	注意 (※1)「保育所等」とは、保育園・認定こども園(保育部分)・地域型保育をいいます。 (※2)署名をしたときは押印を省略することができます。 (※3)納付義務者は保育料等の納付義務を負います。父母のうち、主たる生計維持者に☑をしてください。 (※4)65歳未満の同居者(義務教育対象者及び乳幼児を除く)は、保育を必要とする書類(就労証明書等)が必要です。
--	---

第7希望以降(ある場合のみ)	草加市記入欄	草加市 収受印
----------------	--------	---------

子どものための教育・保育給付認定（変更）申請書

草加市長 宛て

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定（変更）を申請します。

申請子ども	ふりがな		個人番号		性別	生年月日	年齢 <small>（入園年 4.1 現在）</small>
	氏名				男・女	平・令 年 月 日	歳
保護者	ふりがな		続柄	住所			
	氏名	(印) ※	父・母 その他 ()	連絡先	(自宅・携帯(父・母)・その他) — —		
保育の希望の有無	<input type="checkbox"/> 有： 保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合（幼稚園等と併願の場合を含む。）					保育必要量 <small>（保育の希望有の場合のみいずれかを選んでください。）</small>	
	<input type="checkbox"/> 無： 幼稚園等の利用を希望する場合（保育所等と併願の場合を除く。）					<input type="checkbox"/> 標準時間： 1日11時間の利用が目安 <input type="checkbox"/> 短時間： 1日8時間の利用が目安	
変更事由 <small>（変更申請の場合のみ記入してください。）</small>	<input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由 <input type="checkbox"/> 保育必要量 <input type="checkbox"/> 子どもの氏名 <input type="checkbox"/> 保護者の氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> その他 ()					支給認定証番号	
						<small>※既に教育・保育給付認定を受けている場合に記入してください。</small>	

- ・ 「保育所等」とは、保育園、認定こども園（保育部分）、地域型保育事業をいいます。（以下同じ。）
- ・ 「幼稚園等」とは、幼稚園又は認定こども園（教育部分）をいいます。
- ・ 「有」にチェック（☑）した場合は1、2及び3に、「無」にチェックした場合は1及び2に必要事項を記入してください。

1 税情報等の提供に当たっての署名欄

市が施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定に必要な市民税の情報（同一世帯者等を含む。）及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。	保護者氏名 (印) ※
---	-------------

2 世帯の状況 ※別居の場合でも生計を一にしている場合は記入してください。

申請子どもの世帯員（申請子ども以外）	氏名	申請子どもとの続柄	生年月日	個人番号	職業等	備考
		父	昭・平 年 月 日			
		母	昭・平 年 月 日			
			大・昭・平・令 年 月 日			
			大・昭・平・令 年 月 日			
			大・昭・平・令 年 月 日			
			大・昭・平・令 年 月 日			

3 保育を必要とする事由

続柄	該当事由	備考
父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 ()	
母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 ()	

※署名したときは押印を省略することができます。

草加市記載欄

認定の可・否		認定区分		支給認定証番号
可 ・ 否 (否とする理由)		<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 (標準 ・ 短時間) <input type="checkbox"/> 3号 (標準 ・ 短時間)		
年 月 日認定				
支給(入園)の可・否			支給(利用)期間	
可 ・ 否 (否とする理由)			自	年 月 日
<input type="checkbox"/> 施設型 <input type="checkbox"/> 地域型 <input type="checkbox"/> 特例施設型 <input type="checkbox"/> 特例地域型			至	年 月 日
入園施設(事業者)の区分	(施設名)			
	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 地域型 (<input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 家 <input type="checkbox"/> 居 <input type="checkbox"/> 事)			
	<input type="checkbox"/> 認定こども園 (<input type="checkbox"/> 連 <input type="checkbox"/> 幼 (<input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保) <input type="checkbox"/> 保 (<input type="checkbox"/> 保 <input type="checkbox"/> 幼) <input type="checkbox"/> 地 (<input type="checkbox"/> 幼 <input type="checkbox"/> 保)			

* 施設記載欄(施設(事業者))を経由して市に提出する場合)

受付年月日	年 月 日
-------	-------

施設(事業者)名	(事業所番号:)
担当者氏名	(担当者)
連絡先	(連絡先電話・FAX番号)
入所契約(内定)の有無	有(契約・内定(年 月 日契約(内定))) ・ 無
備考	

記 入 上 の 注 意

この教育・保育給付認定申請書は、保護者が次の点に注意し記入の上草加市(施設(事業者))を経由して提出する場合は、入所を申し込んだ施設)に提出してください。なお、その家庭から2人以上の子どもが同時に申請を行う場合は、それぞれの子どもごとに1枚の用紙を用いて下さい。

- 「保育の希望の有無」の欄は保育所等と幼稚園等との併願を希望する場合は「有」にチェック(☑)して下さい。ただし、それぞれの施設の申込みを行う必要があります。また、入園については、提出された資料を基に、保育を必要とする度合いが高い子ども(世帯)から順に入園するため、希望に添えない可能性があります。
- 「支給認定証番号」の欄は、申請子どもが既に施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定を受けている場合は、当該申請子どもに係る認定証番号を記入して下さい。
- 「1 税情報等の提供に当たっての署名欄」は、署名欄の記載内容を確認のうえ、署名・捺印して下さい。
- 「3 保育の利用を必要とする理由等」の欄は、表面の「保育の希望の有無」の欄で「有」にチェックした場合に記入して下さい。(「無」にチェックした場合は記入の必要はありません。)
- 保育の認定基準は、次の表に掲げるような場合です。

保 育 の 認 定 基 準	
保育の必要性の認定を受ける場合は、両親いずれも(両親と別居している場合には子どもの養育や同居等している者)が次のいずれかの事情にある場合です。	
(1) 就労等(家庭外労働)	子どもの保護者が家庭の外で仕事をすることが通常なので、その子どもの保育ができない場合
(家庭内労働)	子どもの保護者が家庭で日常の家事以外の仕事をすることが通常なので、その子どもの保育ができない場合
(2) 妊娠・出産	子どもの保護者が出産の前後のため、その子どもの保育ができない場合
(3) 疾病・障がい	子どもの保護者が病気、負傷、心身に障がいがあるなどするので、その子どもの保育ができない場合
(4) 介護等	子どもの家庭に介護が必要な高齢者や、長期にわたる病人、心身に障がいのある人、小児慢性疾患に伴う看護が必要な兄弟姉妹がおり、保護者がいつもその同居又は長期入院・入所している親族の介護・看護にあたっているため、その子どもの保育ができない場合
(5) 災害復旧	火災、風水害、地震などの不幸があり、その家庭を失ったり、家屋等を破損したりしたため、その復旧の間、子どもの保育ができない場合
(6) 求職活動	子どもの親が求職活動(起業準備を含む。)を行っているため、その子どもの保育ができない場合
(7) 就学	子どもの親が就学(職業訓練校等における職業訓練を含む。)のため、その子どもの保育ができない場合

- 「3 保育の利用を必要とする理由等」の欄は、両親及びその他の同居者ごとに、子どもを保育できない理由を5の表(1)~(7)のどの事由に該当するかを判断して、該当する全ての☐にチェック(☑)し、かつ、その具体的な状況について、備考欄に記入してください。なお、(1)~(7)の場合以外で子どもを保育できない理由がある場合(親のいない家庭など)は「その他」にチェック(☑)し、内容を()内に記入してください。

(留意事項)

教育・保育給付認定(保育の必要性の認定)及び施設(事業者)への入所については、①保育の実施基準に該当しないため、希望する認定が受けられない場合、②希望者が多数いるため希望する施設に入所できない場合、③保育の実施基準の該当事由により利用期間の希望に添えない場合等がありますので、あらかじめご承知ください。

確認票

裏面もご記入ください

※申込児童1人につき1枚ずつ記入してください。

児童名	年 月 日 生	施設名 (申込第一希望)
本確認票の記載事項を確認し、承諾いたしました。		
令和 年 月 日		
保護者氏名 _____ 印		
※署名したときは押印を省略することができます。		

●家庭状況と入園申込みの確認

祖父母の状況	<ul style="list-style-type: none"> この書類の内容は入園決定した保育施設と共有します。 祖父母の状況について他界している、又は所在地が不明等で不通の場合は「不存在」に○をしてください。 同居している65歳未満の祖父母については保育を必要とする事由を証明する書類の提出が必要です。 						
	申込児童との続柄	氏名	住所	年齢	職業等	介護の必要性	
	父方	祖父		同居・別居（住所）・不存在			有・無
		祖母		同居・別居（住所）・不存在			有・無
母方	祖父		同居・別居（住所）・不存在			有・無	
	祖母		同居・別居（住所）・不存在			有・無	
申込児童の保育状況	<ul style="list-style-type: none"> 該当する番号・事項を○で囲み、必要事項を記入してください。 						
	① 保育所等・認定こども園・幼稚園・認可外保育施設等に預けている	施設名： _____	(年 月 日 入園)				
		保育時間： _____ 時 分 ~ _____ 時 分					
		利用日数： _____ 週 _____ 日					
	② 自宅で見ている	母・父・祖母・祖父・その他 (_____)					
③ 勤務先に連れていく	母・父・祖母・祖父・その他 (_____)						
	職場内託児施設： 有 ・ 無						
④ その他	保護者との関係： _____						
	保育場所： _____						
→ 過去に保育所等・家庭保育室・幼稚園に預けたことが (①ない ②ある →施設名： _____)							
兄弟姉妹 同時に2人以上の 申込みをして いる場合	<ul style="list-style-type: none"> 該当する番号・事項を○で囲んでください。(①~③のうちどれかひとつ) ① 兄弟姉妹が同一時期に同一施設に入園できるまで待機する。 ② 兄弟姉妹が同一時期に入園が可能であれば別の施設でも入園を希望する。(※1人だけの入園は希望しない) ③ 兄弟姉妹のうち1人でも入園できればよい。 						
希望する月に 入園できなかった (待機になった) 場合	<ul style="list-style-type: none"> 該当する番号・事項を○で囲んでください。(複数○可) ① 幼稚園に預ける ② 認可外保育施設に預ける ③ 勤務先に連れていく ④ 自宅保育 ⑤ 一時預り又は預り保育を利用する(幼稚園・保育所・認定こども園) ⑥ 育児休業期間の延長 ⑦ その他 (_____) 						

●下記項目を確認の上、「はい」又は「いいえ」に○を記入し、「はい」の場合は書類を提出してください。

次の書類は利用者負担額(保育料)等の算定に用います。

世帯の状況	○を記入	「はい」の場合提出する書類	注意事項
兄弟が 右記の施設に 在園している	いいえ はい	①在園証明書 ②草加市保育料等算定資料届出書(☆)	<ul style="list-style-type: none"> 在園している施設が記入した証明書を提出すること。 申込児童が入園後も同時期に在園している場合のみ。 【該当施設】幼稚園(※)、特別支援学校の幼稚部、児童心理治療施設、児童発達支援、医療型児童発達支援、企業主導型保育施設、居宅型児童発達支援。 ※みのべ幼稚園・草加みどり幼稚園、認定こども園(幼稚園部分)在園の場合は不要。
申込児童が 第3子以降にあたる	いいえ はい	●草加市多子世帯保育料軽減申請書(☆)	<ul style="list-style-type: none"> 申込児童が第3子以降であって、0~2歳児クラスに該当する場合のみ。
里親世帯	いいえ はい	●里親登録証の写し	
障がい者世帯	いいえ はい	①障害者手帳等(右記対象)の写し ②草加市保育料等算定資料届出書(☆)	<ul style="list-style-type: none"> 同居者が次に該当する場合のみ 【対象】国民年金の障害基礎年金受給者、特別児童扶養手当支給対象児、身体障害者手帳を所持、療育手帳を所持、精神障害者保健福祉手帳を所持。

☆…草加市の書式で提出してください。

裏面もご記入ください

●下記項目を確認の上、「はい」又は「いいえ」に○を記入し、「はい」の場合は書類を提出してください。

期日までに該当する書類の提出があった場合のみ調整指数表〔「令和6（2024）年度保育所等入園案内」参照〕の指数に反映し、該当する書類の提出がない場合は、減算対象や加算対象外とします。利用調整（選考）で不利になることがありますのでご注意ください。また、必要に応じて他に書類を提出していただくことがあります。

世帯の状況	○を記入		「はい」の場合提出する書類	注意事項
母子又は父子世帯 (未婚・離婚・死別等で 父母が別住所の場合のみ)	はい いいえ	はい いいえ	い 1 ず れ か ●ひとり親家庭等医療費受給者証 ●児童扶養手当証明書 ●母又は父の戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) の離別・死別等の記載があるもの	【離婚】又は【未婚(一度も婚姻歴がなく現在も婚姻状態でない)】 の場合、左記書類のいずれか1点の書類(写し可)を提出する こと。事実婚の方は母子又は父子世帯に該当しません。
い 1 ず れ か ●離婚調停中であることがわかる書類 ●弁護士を通して離婚手続きを進めているこ とを証明する書類 ●公正証書			【離婚を前提に保護者が別居中で住民票が別住所】の場合、左記 書類のいずれか1点の書類を提出すること。	
生活保護受給世帯	はい いいえ	はい いいえ	●生活保護受給者証の写し	
申込締切日から遡り 3年以内に転職している (前職退職日と現職採用日 の間が1か月以内の場合のみ)	はい いいえ	父・母 はい いいえ	●前職等の就労期間(就職日・退職日等)・勤務者 名・会社名・社印等がわかるもの (例)◆在職証明書 等	・現在の職場での在籍期間が3年未満で1か月以内の転職(前 職退職日と現職採用日の間が1か月以内)だった場合のみ。 (例)5/15退職⇒6/16採用、5/31退職⇒7/1採用など ・1か月以内の転職であれば前々職以前の職歴も適用。
求職活動中・就労内で 過去に就労実績がある	はい いいえ	父・母 はい いいえ	●前職等の就労期間(就職日・退職日等)・勤務者 名・会社名・社印等がわかるもの (例)◆在職証明書 等	・申込締切日から遡り5か月以内の間に6か月以上の就労実 績がある場合のみ。
自営業又は親族が経営して いる会社に勤務している	はい いいえ	父・母 はい いいえ	●自営業の添付書類 〔「令和6(2024)年度保育所等入園案内」参照〕	・父母及び同居する65歳未満の祖父母等該当者全員分必要。
認可保育施設保育士 ・ 草加市内幼稚園及び 認定こども園の幼稚園教諭 (採用内定含む)	はい いいえ	父・母 はい いいえ	①保育士証又は幼稚園教諭一種(二種)免許状の写し ②◆就労証明書(☆) ③保育士等優先入所に関する同意書(☆)	・保育士又は幼稚園教諭として下記該当施設で月20日以上1日 6時間以上の就労をし、保育所等入園後、1年以上継続して 勤務することに同意する方のみ(市内保育所等における保育 士の場合、採用内定を含む)。 【該当施設】 ・認可保育施設(市内及び市外) ・草加市内幼稚園及び認定こども園(幼稚園部分)のうち預かり 保育充実事業対象園 【清門幼稚園、新田幼稚園、青徳幼稚園、みのべ幼稚園、草加 ひまわり幼稚園、ひかり幼稚園、草加みどり幼稚園、ルミ幼 稚園、谷塚おざわ幼稚園、谷塚幼稚園、認定こども園 あず ま幼稚園、かおりKaruna認定こども園】
単身赴任や長期入院で 父母が3か月以上不在	はい いいえ	父・母 はい いいえ	【単身赴任の場合】 ●赴任場所と期間が記載された◆就労証明書(☆) 【長期入院の場合】 ●医師の診断書等の入院期間を証明する書類	・申込締切日時点で該当する場合のみ。 ・単身赴任の場合は通勤距離が60km以上の場合のみ。
65歳未満の同居者がいる (申込児童・保護者を除く)	はい いいえ	はい いいえ	●保育を必要とする事由を証明する書類	・65歳未満の同居者(申込児童・保護者・義務教育対象者及び 乳幼児は除く)全員分必要。
介護対象者等である祖父母 と同居している	はい いいえ	はい いいえ	●介護対象者等であることがわかる書類 (例)要介護認定がわかる被保険者証、介護施設を利用 していることがわかる書類等	・住所が同一の場合のみ。 ・同居祖父母のうち二人が介護対象者等でない場合は対象外。
二世帯住宅	はい いいえ	はい いいえ	●住宅の図面	・住所が同一で、図面上、建物内で行き来することができない場 合のみ(証明できない場合は同居と同じ取扱いとする)。
障害者手帳等を所持	はい いいえ	はい いいえ	●障害者手帳等の写し	・同居者のみ。 ・手帳の写しは氏名や等級等が記載されている部分。
申込児童を 認可外保育施設等に 預けている	はい いいえ	はい いいえ	●在園証明書(☆)	・在園している施設が記入した証明書を提出すること。 ・申込児童を申込締切日時点で有料の施設に1日4時間以上× 月16日以上×2か月以上預けている場合のみ。 ・一時保育施設も対象。 ・宇佐美家庭保育室に在室の場合は不要。 ・育児休業取得対象児童は利用調整(選考)加点の対象外。
2号・3号・新2号・新3号の 認定を受けた兄弟姉妹を 右記施設に預けている (新1号認定児童を除く)	はい いいえ	はい いいえ	●在園証明書(☆)	・在園している施設が記入した証明書を提出すること。 ・申込締切日において認定を受けている場合のみ。 ・対象施設：幼稚園(※)、企業主導型保育施設の地域枠、認可 外保育施設等。 ※みのべ幼稚園・草加みどり幼稚園、認定こども園(幼 稚園部分)在園の場合は不要。
兄弟姉妹を 右記施設に預けている	はい いいえ	はい いいえ	●在園証明書(☆)	・在園している施設が記入した証明書を提出すること。 ・対象施設：企業主導型保育施設の従業員枠。
住民税の申告をしていない	はい いいえ	はい いいえ	●市民税・県民税申告の控え	・速やかに申告をしてください。
草加市へ転入予定で 申込児童を草加市外の 認可保育施設に預けている	はい いいえ	はい いいえ	●在園証明書(☆)	・在園している施設が記入した証明書を提出すること。
・令和5(2023)年1月2日 以降に市外から草加市へ 転入、又は転入予定 ・草加市外居住のまま草加 市の施設利用を申込み	はい いいえ	はい いいえ	【令和5(2023)年1月1日時点で草加市外在住の方】 ●令和5(2023)年度市県民税の課税(非課税)証明書 (写し可) 【令和6(2024)年1月1日時点で草加市外在住の方】 ●令和6(2024)年度市県民税の課税(非課税)証明書 (写し可)	・令和6(2024)年度4月分～8月分の保育料算定の際にも用い ます。 ・令和6(2024)年7月末までに保育課に提出してください。 ・令和6(2024)年度9月分～3月分の保育料算定の際にも用い ます。
海外から草加市へ転入 (予定者を含む)	はい いいえ	はい いいえ	【令和5(2023)年1月1日時点で海外在住の場合】 ●令和4(2022)年1月1日～同年12月31日までの収入が わかる書類 【令和6(2024)年1月1日時点で海外在住の場合】 ●令和5(2023)年1月1日～同年12月31日までの収入が わかる書類	・収入がなかった方は草加市保育課にご相談ください。

☆…草加市の書式で提出してください。◆…就労先で記入してもらってください。

保育所等の申込みに関する同意書

※申込児童1人につき1枚ずつ記入してください。

児童名	年 月 日生	施設名 (申込第一希望)
-----	--------	-----------------

●下記の項目を確認し、チェック欄すべてに✓を記入の上、裏面の署名欄に署名をお願いします。

確認項目	確認欄
令和6(2024)年度保育所等入園案内をよく読みご理解の上、お申込みください。	確認しました <input type="checkbox"/>
虚偽の申込みをした場合は、入園承諾を取消します。	確認しました <input type="checkbox"/>
希望施設は入りたい順番で記入してください。	確認しました <input type="checkbox"/>
申込書に記入されていない施設については、選考の対象になりません。	確認しました <input type="checkbox"/>
希望施設数に制限はありませんが、必ず通える範囲で記入してください。	確認しました <input type="checkbox"/>
入園承諾後に入園申込みを取下げた場合及び入園承諾を辞退した場合、次回の利用調整(選考)から減算対象とします(年度末まで適用)。	確認しました <input type="checkbox"/>
申込書や提出書類で不明な点について、職場や自宅に連絡してお聞きする場合があります。また、申込児童の健康状態・発達状況について、関係機関から聞き取りをすることがあります。	確認しました <input type="checkbox"/>
申込時に不足の書類がある場合は、各月の申込締切日までに提出してください。締切後に提出された書類は、次回の利用調整(選考)から反映します。	確認しました <input type="checkbox"/>
申込後、家庭状況(就労状況等)に変更があった場合は、必要書類を提出してください。就労時間が短くなる等利用調整(選考)に影響がある場合、入園承諾を取消しとする場合があります。取消後も申込みの継続を希望する場合、次回の利用調整(選考)から減算対象とします(年度末まで適用)。	確認しました <input type="checkbox"/>
入園承諾通知後に行う施設での面接や健康診断において集団保育が困難とされた場合、入園を取消することがあります。	確認しました <input type="checkbox"/>
申込児童について、児童記録票に記載のある病院、施設、保育課及び入園承諾した保育施設と情報の共有をすることに同意します。	確認しました <input type="checkbox"/>
利用者負担額(保育料)等の算定に必要な書類が不足している場合や、市民税の申告をしていない場合は、利用者負担額(保育料)等を最高額として決定いたします。	確認しました <input type="checkbox"/>
住民税の情報が確認できない場合は、利用調整が同点となった場合の優先順位で不利になる場合があります(住民税の申告をしていない方は住民税の申告が必要です)。課税資料の提出がない方も同様に不利になる場合があります。	確認しました <input type="checkbox"/>
一部の保育施設は利用できる年齢に制限があります(2歳児クラスまでの施設や、1歳児クラスから利用可能な施設等)。事前によく確認の上、お申込みください。	確認しました <input type="checkbox"/>
保育所等入園申込の有効期間は年度末まで(申込みの取下げをしない限り、年度内は毎月利用調整(選考)の対象)です。翌年度4月以降の入園を希望する場合は、改めて申込みが必要です。	確認しました <input type="checkbox"/>
欠員がない又は申込者多数の場合等の理由で、入園できない場合があります。入園できなかった場合の方策についても、あらかじめご検討ください。	確認しました <input type="checkbox"/>
保育所等の入園承諾を辞退する場合、「保育所等入園承諾辞退届・入園申込取下げ届」の提出が必要です。辞退の場合は必ず、入園日前日までに手続きをしてください。	確認しました <input type="checkbox"/>
入園月に一度も通園しない(できない)場合は、事実が判明した時点で入園承諾の取消し、又は退園とします。	確認しました <input type="checkbox"/>
各施設ごとに保育内容(慣らし保育の期間・延長保育時間・延長保育利用開始年齢・行事・保育目標等)が異なります。また、保育施設によっては、利用者負担額(保育料)以外に実費徴収を行っている場合があります。希望施設選択の際には、事前に情報収集をしてください。	確認しました <input type="checkbox"/>
保育施設で児童を保育することができるのは、「保育を必要とする事由」に該当している日及び時間のみです。冠婚葬祭、兄弟姉妹の学校行事等その他の事由については、原則保育の対象となりません。また、保育時間は、保護者の就労(就学、看護、介護等)時間及び通勤・通学時間を考慮した最低限の時間のみです。	確認しました <input type="checkbox"/>
申込後に市外へ転出(引越し)した場合、申込は無効となります。市外への転出(引越し)後も草加市の保育所等の利用を希望する場合は、転出先の自治体を經由して、再度申込みが必要です。	確認しました <input type="checkbox"/>

●下記の項目をよく読み、項目ごとに「該当します」または「該当しません」のどちらかに✓を記入してください。

確認項目	項目を読んで 確認後、どちらかに ✓してください	
【育児休業中で申込みをする方】 ・育児休業中での申込みは、入園の翌月1日付け（4月入園の場合は6月1日付け）までに申込時点と同等以上の就労時間及び日数で復職することを前提としています。（短時間勤務制度利用での復職可）。復職後は入園の翌月10日（4月入園の場合は6月10日）までに就労先より発行された復職日記載の◆就労証明書（☆）を、保育課又は入園した保育所等に提出してください。申込時点と同等未満の場合、退園とします。	該当します 内容を了承しました <input type="checkbox"/>	該当しません <input type="checkbox"/>
【やはた保育園分園、ハッピーナーサリー、優優保育園に入園を希望する方】 ・2歳児クラスの年度末で在籍期間満了です。3歳児クラス以降も認可保育施設を希望する場合は、移園申請が必要です。移園申請については、新規入所を希望される方と同様に選考の対象となるため、希望先への移園を保証するものではありません。	該当します 内容を了承しました <input type="checkbox"/>	該当しません <input type="checkbox"/>
【地域型保育施設（小規模・家庭的）に入園を希望する方】 ・2歳児クラスの年度末で在籍期間満了です。3歳児クラス以降も認可保育施設を希望する場合は、新規入園として申込みが必要です。（3歳児クラス以降の認可保育施設への入園を保証するものではありません。）	該当します 内容を了承しました <input type="checkbox"/>	該当しません <input type="checkbox"/>
【認定こども園（保育部分）に入園を希望する方】 ・利用者負担額（保育料）とは別に入園金等の保護者負担額があります。金額については、各認定こども園に確認してください。	該当します 内容を了承しました <input type="checkbox"/>	該当しません <input type="checkbox"/>
【出産（入園希望月又は入園月前後2か月に出産予定）の方】 → 保育を必要とする事由を「 <u>出産</u> 」で申込み場合 ・保育実施期間は、出産予定月とその前後2か月の最長5か月間です。この保育実施期間終了時に退園となり、継続入園は認められません。保育実施期間終了後に保育所等の入園を希望する場合は、改めて申込みをしてください。 ----- → 保育を必要とする事由を「 <u>出産・就労以外（求職活動等）</u> 」で申込み場合 ・出産予定月から2か月経過後、申込時の保育を必要とする事由を開始し、必要書類を提出してください。 ----- → 保育を必要とする事由を「 <u>就労</u> 」で申込み場合 → 育児休業取得中ではない方・育児休業取得中で出産後に復職する方 ・出産予定月から2か月経過後、就労を開始し、復職日記載の◆就労証明書（☆）を提出してください。育児休業を取得等、いかなる理由であっても復職しなかった場合は退園とします。 ----- → 育児休業取得中で出産前に復職し、出産後に育児休業を取得する方 ・出産予定月の2か月前から出産月までの入園承諾を受け、入園日から出産日までに復職し、出産後に育児休業を取得する場合、入園児は在園継続できますが、出産前に復職せず連続して産前休業を取得した場合は、出産予定月の2か月後で退園とします。	<input type="checkbox"/> 該当します ----- <input type="checkbox"/> 該当します 内容を了承しました ----- <input type="checkbox"/> 該当します 内容を了承しました ----- <input type="checkbox"/> 該当します 内容を了承しました ----- <input type="checkbox"/> 該当します 内容を了承しました	該当しません <input type="checkbox"/>
【出産前の子どもの入園申込みをする方】 ・出産前でも入園申込みができますが、出産が遅れる等の理由により、入園希望月の1日の時点で、希望する保育所等の入園年齢要件を満たさない場合は、入園承諾取消となり、翌月以降に改めて選考が行われます。	該当します 内容を了承しました <input type="checkbox"/>	該当しません <input type="checkbox"/>
【草加市外の保育所等を希望する方】 →「令和6(2024)年度保育所等入園案内」参照 次の項目をお読みください。 ①申込み前に希望する自治体に、申込可能な条件、締切期限、必要書類を確認してください。（自治体によってこれらの取扱いが異なりますので、希望する自治体にあらかじめ確認してください） ②保育実施期間については、多くの自治体で令和6(2024)年度末(令和7(2025)年3月31日)までとされていますが、希望する自治体により異なりますので、申込み前に確認してください。 ③翌年度以降も継続利用を希望する場合は、改めて申込みが必要です。希望する自治体により申込締切日が草加市とは異なりますので、申込み前に確認してください。なお、継続利用を希望していても、継続利用の取扱い・選考結果等、相手先自治体の判断により、認められないこともありますので、あらかじめご了承ください。	該当します 内容を了承しました <input type="checkbox"/>	該当しません <input type="checkbox"/>

☆…草加市の書式で提出してください。◆…就労先で記入してもらってください。

草加市長 宛て 本同意書の記載事項を確認し、同意します。 また、証明書類が提出できない場合や、期間が終了した場合は退園いたします。 <div style="text-align: right;">令和 年 月 日</div> <div style="text-align: right;">保護者氏名 _____ (印)</div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※署名したときは押印を省略することができます。</p>
--

児童記録票

記入日 令和____年____月____日

以下の項目の下線 () 部分を記入し、該当する番号 (①～) に○をつけてください。

児童名	_____ (男・女)		
年齢	_____ 歳 _____ か月 【H・R ____ 年 ____ 月 ____ 日】 ※記入日時月の月齢で記入。		
出生時	体重 _____ g	①普通分娩	②帝王切開 ③吸引 ④仮死
食事	①普通食 (嫌いなもの (_____) 好きなもの (_____)) ②刻み食 (こだわり等 (_____)) ③離乳食 (宗教上食べられないもの (_____))		
アレルギー	①無 ②有【卵黄・卵白・牛乳・小麦・豆類・その他 (_____)】 ※入園施設で対応が難しい場合、お弁当持参になる場合があります。		
排泄	①1人で可 ②付き添えば可 ③おむつ使用 ④その他 (_____)		
言語	①発声のみ ②片言・単語 ③2～3語文 ④日常会話 ⑤日本語を教えていない (国名/言語名: _____)		
歩行	①歩く ②つかまり立ち ③歩かない (ハイハイ・座位)		
社会性	①コミュニケーションがとれる ②意思表示をする (指差しをする) ③呼びかけに反応する (発達等で気になることや心配なこと (例: 目が合いづらい 等))		
病気 (風邪以外) や 発達のことで治療・ 相談したことがある 病院や施設	①無 ②有【病気について】病院名 (_____) 病名・症状 (_____) 服薬 ①無 ②有 (朝・昼・夜) 【発達について】病院/施設名 (_____) 発達状況 (_____)		
心身の障がい	①無 ②有 (障がい名 _____)		
既往症	ひきつけ・けいれん ①無 ②有 (1回目 _____ 歳 _____ か月) (その後 _____ 回) (経過等 _____) (無熱性 _____ 回)		
	てんかん ①無 ②有 (状態 _____)		
健康 診断	3～4か月	①未診 ②受診→指摘事項: 無・有 (_____)	
	9～10か月	①未診 ②受診→指摘事項: 無・有 (_____)	
	1歳6～7か月	①未診 ②受診→指摘事項: 無・有 (_____)	
	3歳3か月	①未診 ②受診→指摘事項: 無・有 (_____)	
予防接種 ※1回でも接種したことが あるものに○を付けて ください	▶ 四種混合 (三種混合・ポリオ) ▶ BCG ▶ MR (麻しん風しん) ▶ 日本脳炎 ▶ Hib ▶ 肺炎球菌 ▶ 水痘 (水ぼうそう) ▶ B型肝炎 ▶ おたふく ▶ ロタ ▶ その他 (_____)		

郵送

申込の場合

こちらの面も記入してください。

提出書類チェックシート

児童名		年 月 日生	施設名 (申込第一希望)	
-----	--	--------	-----------------	--

申込みに必要な書類を用意・記入し、本紙で提出書類等のご確認のうえ、下記署名欄に署名をお願いします。
申込書類については、「令和6（2024）年度保育所等入園案内」 **P.7-10** をご確認ください。

【草加市保育所等入園申込書】は添付しましたか。	<input type="checkbox"/> はい
【子どものための教育・保育給付認定（変更）申請書】は添付しましたか。	<input type="checkbox"/> はい
【確認票】は添付しましたか。	<input type="checkbox"/> はい
【確認票】で該当する項目はありません、又は、該当者のみ必要な書類の項目で「はい」に○をつけた方は、必要な書類を添付しましたか。 ※該当する項目がなかった方は、追加書類はありません。 ※申込み時に添付できない場合は、希望月の締切日までに保育課窓口へご提出ください。（郵送可。締切日必着です。）締切日を過ぎての受付の場合、次回以降の利用調整（選考）で反映します。	<input type="checkbox"/> はい
【保育所等の申込みに関する同意書】は添付しましたか。	<input type="checkbox"/> はい
【保育を必要とする事由を証明する書類（就労証明書等）】は添付しましたか。 ※申込み時に添付できない場合は、希望月の締切日までに保育課窓口へご提出ください。（郵送可。締切日必着です。）締切日を過ぎての受付の場合、次回以降の利用調整（選考）で反映します。	<input type="checkbox"/> はい
【児童記録票】 【提出書類チェックシート（本紙）】	）は添付しましたか。 <input type="checkbox"/> はい

「令和6（2024）年度保育所等入園案内」を全て読み、提出する書類の内容に誤りがないことを確認し、提出します。

令和 年 月 日

保護者氏名 _____ (印)

※署名したときは押印を省略することができます。