

# 入園に関する誓約書

草加市長 宛て

入園申込みにあたり、現在子どもの保育をしている為、稼働証明書（採用内定証明書）が提出できません。入園日から2か月以内に就労し、稼働証明書を提出しますので入園を希望します。

もし、入園後2か月以内に基準以上の勤務を満たさない場合は、「保育実施解除（退園）」の決定を受けても異議を申し立てません。

求職活動の現在の状況・予定については以下のとおりです。

希望の勤務時間	1日 _____ 時間・週 _____ 日予定
現在の求職活動状況	<input checked="" type="radio"/> 行っている ・ <input type="radio"/> 行っていない（入園後求職活動開始予定）

行っている場合は記入して下さい。 ↓

現在の求職活動状況	
①求職活動の開始時期	_____ 年 _____ 月から
②活動の状況 <small>該当するものすべてに ☑チェックしてください。</small>	<input type="checkbox"/> 会社説明会に参加し、採用試験を受けている (履歴書の提出 _____ 社 ・ 面接 _____ 社)
	<input type="checkbox"/> 公共職業安定所（ハローワーク）に通っている (週 _____ 回程度)
	<input type="checkbox"/> 就職斡旋機関に登録し、仕事を探している (登録機関の名称 _____ )
	<input type="checkbox"/> 新聞・インターネット等で求人情報を検索し、仕事を探している

過去の求職活動			
入園申込日から1か月以内の求職活動を記入して下さい。			
活動時期	活動内容	会社名	会社所在地
(例) ○○年○月○週目	採用面接	(株)△△△	草加市○○1-2-3
年 月 週目			
年 月 週目			
年 月 週目			
年 月 週目			

●次の事項を確認し、☑してください。

<input type="checkbox"/>	①就労後、ただちに稼働証明書を保育課に提出してください。
<input type="checkbox"/>	②就労の最低基準は、月64時間以上です。
<input type="checkbox"/>	③提出期限内に稼働証明書を提出しない場合は、保育実施解除（退園）とします。

記載内容を確認、同意の上署名してください。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ (印)

※署名したときは押印を省略することができます。

児童との関係【父・母・祖父・祖母・その他( )】

児童名		年 月 日生	施設名	(在園・申込第一希望)
児童名		年 月 日生	施設名	(在園・申込第一希望)
児童名		年 月 日生	施設名	(在園・申込第一希望)

保護者記入欄

児童との関係【父・母・祖父・祖母・その他( )】

通勤経路 および 通勤時間	記入例：自宅 → (徒歩)〇〇保育園→ (自転車)新田駅→ (電車)草加駅→ (徒歩)会社	合計	時間	25分
	自宅 →	合計	___	時間 ___ 分
※自宅から勤務先までの最短の経路および時間を記入してください。(現在保育所等に在園している場合は送迎経路および送迎時間も含む)				
児童名		年 月 日 生	施設名	(在園・申込第一希望)
児童名		年 月 日 生	施設名	(在園・申込第一希望)
児童名		年 月 日 生	施設名	(在園・申込第一希望)

勤務開始後は速やかに「稼働証明書」を提出してください。期日までに「稼働証明書」の提出がない場合は、保育所等を退園となります。

※内容を確認・同意の上、署名してください。  
署名したときは押印を省略することができます。

保護者氏名

印

事業主記入欄

# 採用内定証明書

採用内定者氏名	
勤務先 ※実際に勤務を予定している場所	勤務先住所 電話 ( ) 勤務先名称
勤務開始 年 月 日	令和 年 月 日 予定
雇用形態★	正社員・非常勤・派遣・パート/アルバイト・自営・内職・その他( )
仕事の内容	※できるだけ詳しく記入して下さい
勤務日 ※〇を付けてください。	月・火・水・木・金・土・日・祝日 のうち 週：___日 / 月：___日
稼働時間★	(定時) 平日 午前 時 分 ~ 午後 時 分 土・日・祝 午前 時 分 ~ 午後 時 分
	(不規則) 週：___時間 / 月：___時間 (※休憩時間を含む)
給与★	基本給 月：___円 (又は 日給・時給：___円)
税申告の形態	源泉徴収する ・ 本人に確定申告をさせる ・ 給与明細のみ

草加市長 あて

上記内容に相違ないことを証明いたします。

令和 年 月 日

※申込締切日から起算して3か月以内の証明が有効です。  
※社印又は代表者印のないものは無効です。  
※記入漏れ等があった場合、証明は無効になることがあります。  
※訂正箇所には訂正印(代表者または社印)を押印してください。  
(修正液・修正テープ等不可)

事業所所在地  
事業所名  
代表者名  
電話 ( )

社印  
又は  
代表者印

※消せるボールペン・鉛筆での記入証明は無効です。  
★労働基準法第15条に基づき明示された労働条件、労働契約上の正規の稼働時間、賃金をご記入ください。

記入担当者

記載事項に事実と異なる内容があった場合、保育所等の申込みを無効(在園者は退園)とすることがあります。