

(一社) 草加市コミュニティ協議会職員募集要項

1. 応募資格
 - ① 高校卒業程度の学力のある人
 - ② パソコン（エクセル・ワード等）の操作ができる人
2. 募集人員 若干名
3. 業務内容 コミュニティセンター(瀬崎コミセンを除く。)の受付及び一般事務並びに館内外の清掃・植木の剪定・除草作業等の維持管理作業
4. 採用年月 令和6年4月1日
5. 勤務場所 市内の各コミュニティセンター(瀬崎コミュニティセンターを除く。)
6. 勤務時間 月平均24日勤務、
交代制の変則勤務 午前8時30分～午後10時（実働6時間30分）
7. 休日 ローテーションシフト制（土・日曜日及び祝日出勤有り。）
8. 給与 一般社団法人草加市コミュニティ協議会職員給与・賞与規程による
コミュニティセンター:160,368円/月 他 諸手当有
9. 待遇 賞与 年2回、社会保険完備、有給休暇等有
10. 応募方法 草加市内のコミュニティセンター(瀬崎コミュニティセンターを除く。)に募集要項・職員採用申込書がありますので、所定事項の記入と写真貼付の上直接、(一社)草加市コミュニティ協議会事務局までご持参下さい（応募書類は返却しませんのでご了承ください。）
11. 応募期間 令和6年1月4日（木）から1月16日（火）まで
午前9時～午後4時（土・日曜日及び祝日は除く。）
12. 選考方法 面接試験 令和6年1月28日(日)
13. 問い合わせ 一般社団法人草加市コミュニティ協議会事務局（高砂コミセン内）
午前9時～午後4時（土・日曜日及び祝日は除く。）
住所 草加市中央1-2-5 TEL・FAX 922-6327