

法人・団体
等用

【記入例：請求者本人の口座に振込を希望の場合】

支払金口座振替払依頼書

会計課
記入欄

区分

相手方番号

私の請求により、草加市から受領する代金は、すべて口座振替払により次の口座に振り込んでください。なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

新規か変更のいずれかに○を付けてください。変更の場合は変更をする項目にも○を付けてください。

代金は、すべて口座振替払により次の口座に振り込んでください。なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

請求者の郵便番号・住所・氏名・電話番号等を記入してください。

振り込んでください。なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

本書を作成した年月日を記入してください。

令和 2年 12月 1日

依頼者(請求者)

〒 340-8550

住所 草加市高砂1-1-1

契約書や請求者に押印する代表者印を押印してください。(社印不可)

1. 新規

※ 該当に○印

2. 変更(住所、法人(団体)名、代表者氏名、電話・FAX番号、振込口座、その他[])

請求者本人の口座情報を記入してください。

法人(団体)名 株式会社 草加
代表者役職・氏名 代表取締役 草加 太郎
電話・FAX番号 048-922-0151



振込口座	金融機関名	谷塚	銀行・農協 信用金庫	新田	店	口座名義(フリガナ) カブシキガイシャ ソウカ ダイヒョウトリシマリヤク ソウカ タロウ 株式会社 草加 代表取締役 草加 太郎
	種別	普通	当座	貯蓄	口座番号(右詰め)	

委任状(依頼者(請求者)と口座名義人が異なる場合に記入してください。)

受任者
(振込口座の名義人)

住所

法人(団体)名

役職・氏名

請求者と口座名義人が同一の場合は委任状は記入不要です。

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。

令和 年 月 日

(依頼者(請求者)) 法人(団体)名

(会計課提出用)

代表者役職・氏名

(印)

キリトリ

↑ここから切り取り、上を提出し、下は依頼者の控として保管してください。

(注意事項) 1. 印は、契約書及び請求書に使用する代表者印を押印してください。
2. 記載内容に変更が生じた場合、すべての項目を記入・押印の上、

依頼者控は、上と同じ内容を記入し、キリトリ線から切り取り、依頼者(請求者)本人が保管してください。

支払金口座振替払依頼書(依頼者控)

私の請求により、草加市から受領する代金は、すべて口座振替払により次の口座に振り込んでください。なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

草加市長 あて

令和 2年 12月 1日

依頼者(請求者)

〒 340-8550

住所 草加市高砂1-1-1

1. 新規

※ 該当に○印

2. 変更(住所、法人(団体)名、代表者氏名、電話・FAX番号、振込口座、その他[])

法人(団体)名 株式会社 草加
代表者役職・氏名 代表取締役 草加 太郎
電話・FAX番号 048-922-0151



振込口座	金融機関名	谷塚	銀行・農協 信用金庫	新田	店	口座名義(フリガナ) カブシキガイシャ ソウカ ダイヒョウトリシマリヤク ソウカ タロウ 株式会社 草加 代表取締役 草加 太郎
	種別	普通	当座	貯蓄	口座番号(右詰め)	

委任状(依頼者(請求者)と口座名義人が異なる場合に記入してください。)

受任者
(振込口座の名義人)

住所

法人(団体)名

代表者役職・氏名

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。

令和 年 月 日

(依頼者(請求者)) 法人(団体)名

(依頼者控)

代表者役職・氏名

(印)

法人・団体
等用

【記入例：請求者本人以外の口座に振込を希望の場合】
支払金口座振替払依頼書

区分

相手方番号

記入欄

私の請求により、草加市から受領する代金は、すべて口座振替により次の口座に振り込んでください。なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

新規が変更のいずれかに○を付けてください。変更の場合は変更をする項目にも○を付けてください。

請求者の郵便番号・住所・氏名・電話番号等を記入してください。

振り込んでください。なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

本書を作成した年月日を記入してください。

令和 2年 12月 1日

依頼者(請求者)

住所 草加市高砂1-1-1

契約書や請求者に押印する代表者印を押印してください。(社印不可)

※ 該当に○印

1. 新規

2. 変更(住所、法人(団体)名、代表者氏名、電話・FAX番号、振込口座、その他[])

受任者の口座情報を記入してください。

法人(団体)名 草加実行委員会

代表者役職・氏名 会長 草加 太郎

電話・FAX番号 048-922-0151

草加

草加

振込口座	金融機関名	谷塚	銀行・農協 信用金庫	新田	店	口座名義(フリガナ) ソウカジツコウイインカイ カイケイ タカサゴ ジロウ 草加実行委員会 会計 高砂 二郎
	種別	普通	当座	貯蓄	口座番号 (右詰め)	

委任状(依頼者(請求者)と口座名義人が異なる場合に記入してください。)

受任者(振込口座の名義人) 住所 草加市中央2-2-8

法人(団体)名 草加実行委員会

役職・氏名 会計 高砂 二郎

口座名義人の住所・氏名を記入してください。

同じ名前を記入してください。

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。

令和 2年 12月 1日

(会計課提出用)

本書を作成した年月日を記入してください。

(依頼者(請求者))

法人(団体)名 草加実行委員会

代表者役職・氏名 会長 草加 太郎

キリトリ

↑ここから切り取り、上を提出し、下は依頼者の控として保管してください。

- (注意事項)
1. 印は、契約書及び請求書に使用する代表者印を押印してください。
 2. 記載内容に変更が生じた場合、すべての項目を記入・押印の上、

依頼者控は、上と同じ内容を記入し、キリトリ線から切り取り、依頼者(請求者)本人が保管してください。

支払金口座振替払依頼書(依頼者控)

私の請求により、草加市から受領する代金は、すべて口座振替払により次の口座に振り込んでください。なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

草加市長 あて

令和 2年 12月 1日

依頼者(請求者)

住所 草加市高砂1-1-1

※ 該当に○印

1. 新規

2. 変更(住所、法人(団体)名、代表者氏名、電話・FAX番号、振込口座、その他[])

法人(団体)名 草加実行委員会

代表者役職・氏名 会長 草加 太郎

電話・FAX番号 048-922-0151

草加

振込口座	金融機関名	谷塚	銀行・農協 信用金庫	新田	店	口座名義(フリガナ) ソウカジツコウイインカイ カイケイ タカサゴ ジロウ 草加実行委員会 会計 高砂 二郎
	種別	普通	当座	貯蓄	口座番号 (右詰め)	

委任状(依頼者(請求者)と口座名義人が異なる場合に記入してください。)

受任者(振込口座の名義人) 住所 草加市中央2-2-8

法人(団体)名 草加実行委員会

役職・氏名 会計 高砂 二郎

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。

令和 2年 12月 1日

(依頼者控用)

(依頼者(請求者))

法人(団体)名 草加実行委員会

代表者役職・氏名 会長 草加 太郎

草加

個人用

【記入例：請求者本人の口座に振込を希望の場合】

支払金口座振替払依頼書

課税区分	区分	相手方番号
記入欄		

私の請求により、草加市から受領する代金は、すべて口座振替払により次の口座に振り込んでください。なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

草加市長

新規か変更のいずれかに○を付けてください。変更の場合は変更をする項目にも○を付けてください。

請求者の郵便番号・住所・氏名・電話番号等を記入してください。

本書を作成した年月日を記入してください。

令和 2年 12月 1日

依頼者(請求者)

契約書や請求書に押印する請求者の印鑑を押印してください。(シャチハタ不可)

※ 該当に○印

1. 新規

2. 変更(住所、氏名、電話・FAX番号 振込口座、その他[])

〒 340-8550

住所 草加市高砂1-1-1

請求者本人の口座情報を記入してください。

氏名 草加 太郎

電話・FAX番号 048-922-0151



振込口座	金融機関名	谷塚	銀行・農協 信用金庫	新田	店	口座名義(フリガナ) ソウカ タロウ 草加 太郎			
	種別	普通・当座・貯蓄	口座番号(右詰め)	1	2		3	4	5

委任状(依頼者(請求者)と口座名義人が異なる場合に記入してください。)

受任者 住所
(振込口座の名義人)

氏名

請求者と口座名義人が同一の場合は委任状は記入不要です。

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。

令和 年 月 日

(会計課提出用)

(依頼者(請求者)) 氏名

(印)

キリトリ

↑ここから切り取り、上を提出し、下は依頼者の控として保管してください。

- (注意事項)
1. 印は、契約書及び請求書に使用する印を押印してください。
 2. 記載内容に変更が生じた場合、すべての項目を記入・押印の上、再度提出してください。
 3. 報酬や謝礼金など源泉徴収の対象となる支払いがある場合は、

依頼者控は、上と同じ内容を記入し、キリトリ線から切り取り、依頼者(請求者)本人が保管してください。

支払金口座振替払依頼書(依頼者控)

私の請求により、草加市から受領する代金は、すべて口座振替払により次の口座に振り込んでください。なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

草加市長 あて

令和 2年 12月 1日

依頼者(請求者)

※ 該当に○印

1. 新規

2. 変更(住所、氏名、電話・FAX番号 振込口座、その他[])

〒 340-8550

住所 草加市高砂1-1-1

氏名 草加 太郎

電話・FAX番号 048-922-0151



振込口座	金融機関名	谷塚	銀行・農協 信用金庫	新田	店	口座名義(フリガナ) ソウカ タロウ 草加 太郎			
	種別	普通・当座・貯蓄	口座番号(右詰め)	1	2		3	4	5

委任状(依頼者(請求者)と口座名義人が異なる場合に記入してください。)

受任者 住所
(振込口座の名義人)

氏名

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。

令和 年 月 日

(依頼者控)

(依頼者(請求者)) 氏名

(印)

個人用

【記入例：請求者本人以外の口座に振込を希望の場合】

支払金口座振替払依頼書

課 記入欄	区分	相手方番号
----------	----	-------

私の請求により、草加市から受領する代金は、すべて口座振替払により次の口座に振り込んでください。なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

草加市長 あて

新規か変更のいずれかに○を付けてください。変更の場合は変更をする項目にも○を付けてください。

請求者の郵便番号・住所・氏名・電話番号等を記入してください。

本書を作成した年月日を記入してください。

令和 2年 12月 1日

依頼者(請求者)

契約書や請求書に押印する請求者の印鑑を押印してください。(シャチハタ不可)

〒 340-8550

住所 草加市高砂1-1-1

※ 該当に○印

1. 新規

2. 変更(住所、氏名、電話・FAX番号
振込口座、その他[])

受任者の口座情報を記入してください。

氏名 草加 太郎

電話・FAX番号 048-922-0151



同じ印鑑で押印してください。



振込 口座	金融 機関名	谷塚	銀行・農協 信用金庫	新田	店	口座名義(フリガナ) タカサゴ ジロウ 高砂 二郎			
	種別	普通・当座・貯蓄	口座番号 (右詰め)	7	6		5	4	3

委任状(依頼者(請求者)と口座名義人が異なる場合に記入してください。)

受任者 住所 草加市中央2-2-8
(振込口座の名義人)

氏名 高砂 二郎

口座名義人の住所・氏名を記入してください。

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。

令和 2年 12月 1日

(会計課提出用)

本書を作成した年月日を記入してください。

(依頼者(請求者)) 氏名 草加 太郎

同じ名前を記入してください。

キ リ ト リ

↑ここから切り取り、上を提出し、下は依頼者の控として保管してください。

- (注意事項)
1. 印は、契約書及び請求書に使用する印を押印してください。
 2. 記載内容に変更が生じた場合、すべての項目を記入・押印の上、
 3. 報酬や謝礼金など源泉徴収の対象となる支払いがある場合は、

依頼者控は、上と同じ内容を記入し、キリトリ線から切り取り、依頼者(請求者)本人が保管してください。

支払金口座振替払依頼書(依頼者控)

私の請求により、草加市から受領する代金は、すべて口座振替払により次の口座に振り込んでください。なお、今後この文書による変更の申出をしない限り、この依頼書は、引き続き存続するものとします。草加市が市の指定金融機関をして私の指定した口座に口座振替払を依頼したときにその債権が弁済されたものとします。

草加市長 あて

令和 2年 12月 1日

依頼者(請求者)

〒 340-8550

住所 草加市高砂1-1-1

※ 該当に○印

1. 新規

2. 変更(住所、氏名、電話・FAX番号
振込口座、その他[])

氏名 草加 太郎

電話・FAX番号 048-922-0151



振込 口座	金融 機関名	谷塚	銀行・農協 信用金庫	新田	店	口座名義(フリガナ) タカサゴ ジロウ 高砂 二郎			
	種別	普通・当座・貯蓄	口座番号 (右詰め)	7	6		5	4	3

委任状(依頼者(請求者)と口座名義人が異なる場合に記入してください。)

受任者 住所 草加市中央2-2-8
(振込口座の名義人)

氏名 高砂 二郎

草加市からの支払代金の受領については、上記の者に委任します。

令和 2年 12月 1日

(依頼者控)

(依頼者(請求者)) 氏名 草加 太郎

