

| | |
|------|------|
| 委託番号 | 7705 |
| 契約形態 | 業務委託 |

仕 様 書

- 1 件 名 清掃業務委託（中央公民館）
 - 2 履行期間 令和6年（2024年）4月 1日から
令和7年（2025年）3月31日まで
 - 3 履行場所 草加市住吉二丁目9番1号
草加市立中央公民館
 - 4 支払方法 業務完了月払（年12回払）
 - 5 委託内容
 - (1) 清掃範囲
別添図面のとおり（図面の赤線の部分は、清掃範囲から除外する。）
ただし、ガラス清掃に関しては、公民館全体とする。
衛生陶器数 大便器28・小便器19・手洗器20
 - (2) 日常清掃業務
日常清掃業務は、毎日次のとおり行うものとする。ただし、次に掲げる休館日は除く。
 - ① 年末年始休館
令和6年（2024年）12月29日（日）から
令和7年（2025年）1月 3日（金）まで（6日間）
 - ② 発注者が指定する臨時休館日
 - ③ 清掃内容
別添日常清掃作業表のとおり（作業表の数字は回数、「適」は適宜行うものをいう。）
 - ④ 作業時間
月曜日 午前8時から午後4時30分まで
火曜日～日曜日 午前8時から午後1時30分まで
 - (3) 定期清掃業務
定期清掃業務は、次のとおり行うものとする。
 - ① 月及び年を通じて計画的に実施する（換気扇清掃は年1回、じゅうたん清掃及びガス台清掃は年2回実施する。）。
 - ② 清掃内容
別添定期清掃作業表のとおり
（作業表の数字は回数、「適」は適宜行うものをいう。なお、じゅうたん清掃に係る「適宜」の解釈については、別記のとおりとする。）
- ア 定期清掃
床面の洗浄仕上げ

発注者が指定する日（毎月1回。ただし、イのじゅうたん清掃の日を除く。）

イ じゅうたん清掃

発注者が指定する日（年2回）

③ 作業時間

指定された時間内

(4) 清掃作業員

委託実施作業員（以下「作業員」という。）については、次のとおりとする。

① 作業員

業務内容を確実に遂行できるよう、適切な作業員を配置すること。

② 作業員控室

発注者が提供する。

③ 名簿の提出

契約締結後、氏名・年齢・住所等を記載した名簿に写真を添付し、速やかに発注者に提出し承認を受けなければならない。また、作業員の異動があったときも同様とする。

④ 服装

作業員は、受注者が定めた服装を着用し、胸部に名札を付けなければならない。

(5) 負担区分について

① 発注者において負担すべきもの

ア 消耗品類

トイレットペーパー及び石鹼水、消毒薬等は、発注者の負担とする。これらの補充については、受注者が行うこととする。

イ 清掃に係る水光熱費

② 受注者において負担すべきもの

ア 掃除機等の清掃用具

イ ワックス等清掃に必要な消耗品

(6) 業務実施報告書

日常清掃業務については、業務実施状況を清掃業務日誌に毎日記録し、館長に提出すること。ただし、定期清掃については、業務完了ごとに速やかに業務完了報告書を提出するものとする。

(7) 異常、事故の報告

作業員は、業務中に建造物や設備に異常を発見した場合や事故が発生したときは、速やかに適切な措置を講じるとともに、職員に報告しなければならない。

6 その他

(1) 発注者が作業を不完全と認めたときは、やり直しをさせることができる。

(2) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。

(3) 草加市環境マネジメントシステムに基づく取組に協力すること。

(4) 草加市政における公正な職務執行の確保に関する条例（平成19年条例第16号）

第6条及び草加市が締結する契約からの暴力団排除措置要綱（平成8年告示第155

号) 第9条の規定に基づき、次の事項を遵守すること。

- ① 受注者及び受注者の下請業者が不当要求行為を受けた場合又は不当要求行為による被害を受けた場合若しくは被害が発生するおそれがある場合は、市長に報告するとともに、所轄の警察署に通報すること。
 - ② 受注者は、市及び所轄の警察署と協力し、不当要求行為の排除対策を講じること。
- (5) 仕様書に疑義が生じた場合は、担当と協議すること。
- (6) 履行期間中に、本案件に係る法令等の制定及び改廃があった場合は、仕様書等の変更によることなく、その内容を遵守すること。

7 問合せ先

- (1) 仕様書の記載内容に関すること（契約締結前）
草加市役所 契約課
電話048（922）1129（直通）
- (2) 契約締結後の問合せ先、同等品以上の代替物の協議に関すること
草加市立中央公民館 担当 隅田
電話048（922）5344（直通）

別記

1 じゅうたんの清掃

(1) 日常清掃

第1会議室・第2会議室・第3会議室及びクラブ室は、使用時間前の午前8時30分から9時の間に毎日清掃を行うが、その他の場所は利用者の使用状況に応じて行うため、適宜とする。

(2) 定期清掃

日常清掃による箒及び水拭きでは清掃できない汚れがあるため、建築物における衛生的環境の確保に関する法律に定められた定期点検時に、洗浄を行うこととする。

日 常 清 掃 作 業 表

| 作業場所 | 床材質 | 作業面積 m ² | ガラス面積 m ² | 床の掃拭 | じゅうたんの清掃 | 紙屑・ごみ処理 | 机・テーブル雑巾がけ | 備品・什器雑巾がけ | 窓枠・窓台雑巾がけ | 手摺の拭き掃除 | 流し台・什器の掃除 | 衛生陶器の清掃 | 茶殻・生ゴミの処理 | 衛生消耗品の補給 | 箒による簡易清掃 | マットの清掃 | 雨天の泥落とし処理 | 雨具による滴の除去 | |
|------|-----------|------------------------|-------------------------|-------|----------|---------|------------|-----------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|----------|----------|--------|-----------|-----------|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一階 | 玄関 | クレンカータイル | 51.70 | 22.50 | 1 | | | | 適 | | | | | | 1 | 1 | 適 | 適 | |
| | エントランスホール | 磁器タイル | 68.00 | — | 1 | | | | | | | | | | | | | 適 | 適 |
| | 市民ギャラリー | カーペット | 171.00 | 43.90 | | 適 | 1 | 適 | 適 | 1 | | | | | | | | | |
| | ロビー | 磁器タイル | 73.20 | — | 適 | | 1 | 適 | 適 | 1 | | | | | | | | 適 | 適 |
| | 階段室 | 磁器・プリント | 50.32 | — | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | 通路 | プリントタイル | 36.10 | — | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | 便所 | 磁器タイル | 35.64 | — | 1 | | | | | | | | 1 | | 適 | | | | |
| | 事務室 | プリントタイル | 40.70 | 5.79 | 1 | | 1 | 1 | 適 | 適 | | 適 | | 適 | | | | | |
| | 応接室 | カーペット | 13.52 | 2.89 | | 適 | 1 | 適 | 適 | 適 | | | | | | | | | |
| | 資料室 | プリントタイル | 6.60 | — | 適 | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 印刷室 | プリントタイル | 7.60 | 1.20 | 適 | | 1 | | | 適 | | | | | | | | | |
| | 暗室 | プリントタイル | 6.57 | — | 適 | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | 第二会議室 | カーペット | 52.74 | 10.54 | | 1 | 1 | 適 | 適 | 適 | | | | | | | | | |
| | 第三会議室 | カーペット | 45.53 | 5.79 | | 1 | 1 | 適 | 適 | 適 | | | | | | | | | |
| | クラブ室 | カーペット | 39.64 | 5.79 | | 1 | 1 | 適 | 適 | 適 | | | | | | | | | |
| | 保育室 | プリントタイル | 30.72 | 4.31 | 1 | | 1 | | 適 | 適 | | | | | | | | | |
| | 調理室 | プリントタイル | 92.35 | 11.71 | 1 | | 1 | | 適 | 適 | | 適 | | 適 | | | | | |
| 湯沸室 | プリントタイル | 4.00 | — | 1 | | | | 適 | | | 適 | | 適 | | | | | | |
| 二階 | ロビー | プリントタイル | 73.20 | 7.20 | 適 | | 1 | | 適 | 適 | 1 | | | | | | | | |
| | 階段室 | プリントタイル | 50.32 | — | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | 和室研修室 | 畳 | 74.28 | 21.73 | 1 | | 1 | | 適 | 適 | | | | | | | | | |
| | 第一会議室 | カーペット | 83.85 | 13.60 | 1 | | 1 | 適 | 適 | 適 | | | | | | | | | |
| | 便所 | 磁器タイル | 35.64 | — | 1 | | | | | | | | 1 | | 適 | | | | |
| | 通路 | プリントタイル | 32.30 | 11.96 | | | | | | 適 | 1 | | | | | | | | |
| | 湯沸室 | プリントタイル | 4.00 | — | 1 | | | | 適 | | | 適 | | 適 | | | | | |
| 三階 | 図書室 | プリントタイル | 125.92 | 13.19 | 1 | | 1 | 適 | 適 | 適 | | | | | | | | | |
| | 第一講座室 | プリントタイル | 90.75 | 13.60 | 1 | | 1 | 適 | 適 | 適 | | | | | | | | | |
| | 第二講座室 | プリントタイル | 62.15 | 10.20 | 1 | | 1 | 適 | 適 | 適 | | | | | | | | | |
| | 美術工芸室 | プリントタイル | 83.02 | 12.80 | 1 | | 1 | | 適 | 適 | | | | | | | | | |
| | 視聴覚室 | プリントタイル | 95.67 | 6.18 | 1 | | 1 | | 適 | 適 | | | | | | | | | |
| | 通路 | プリントタイル | 68.08 | — | 1 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 階段室 | プリントタイル | 50.32 | — | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 便所 | 磁器タイル | 23.76 | — | 1 | | | | | | | | 1 | | 適 | | | | |
| 湯沸室 | プリントタイル | 4.00 | — | 1 | | | | 適 | | | 適 | | | | | | | | |

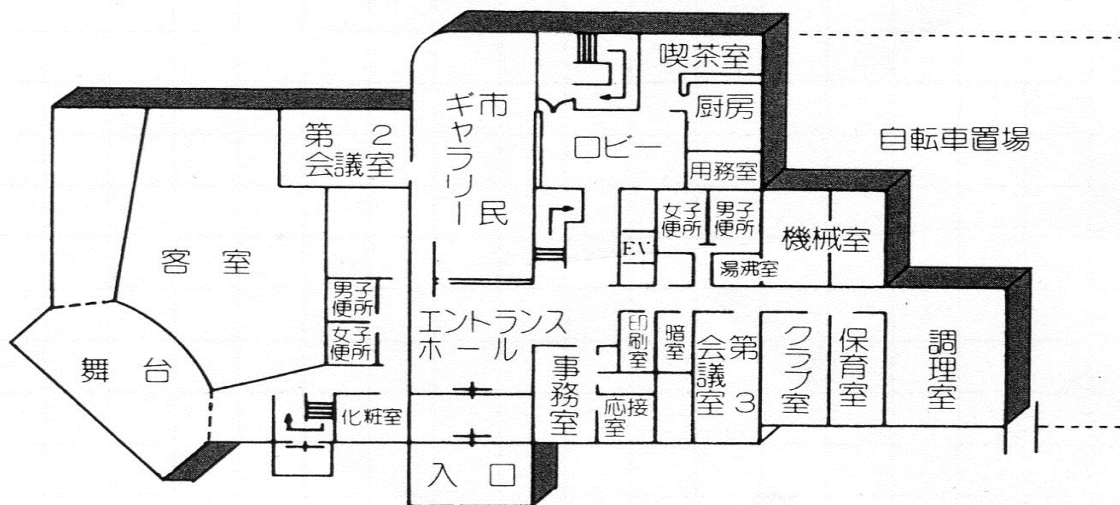
定期清掃作業表

| 作業場所 | 床材質 | 作業面積 m ² | ガラス面積 m ² | 床面の洗淨仕上げ | 窓ガラス磨き | じゅうたんの清掃及び洗淨 | 換気扇清掃 | ガス台清掃 |
|------|---------|------------------------|-------------------------|----------|--------|--------------|-------|-------|
| | | | | | | | | |
| 一階 | 玄関 | クinkerタイル | 51.70 | 22.50 | 年10 | 年10 | | |
| | 市民ギャラリー | カーペット | 171.00 | 43.90 | | 年10 | 年2 | |
| | 階段室 | 磁器・プリント | 50.32 | — | 年10 | | | |
| | 通路 | プリントタイル | 36.10 | — | 年10 | | | |
| | 事務室 | プリントタイル | 40.70 | 5.79 | 年10 | 年10 | | |
| | 応接室 | カーペット | 13.52 | 2.89 | | 年10 | 年2 | |
| | 資料室 | プリントタイル | 6.60 | 2.47 | 年10 | 年10 | | |
| | 印刷室 | プリントタイル | 7.60 | 1.20 | 年10 | 年10 | | |
| | 暗室 | プリントタイル | 6.57 | — | 年10 | | | |
| | 第二会議室 | カーペット | 52.74 | 10.54 | | 年10 | 年2 | |
| | 第三会議室 | カーペット | 45.53 | 5.79 | | 年10 | 年2 | |
| | クラブ室 | カーペット | 39.64 | 5.79 | | 年10 | 年2 | |
| | 保育室 | プリントタイル | 30.72 | 4.31 | | 年10 | | |
| | 調理室 | プリントタイル | 92.35 | 11.71 | 年10 | 年10 | | 年1 年2 |
| 喫茶室 | — | — | 13.19 | | 年10 | | | |
| 二階 | ロビー | プリントタイル | 73.20 | 7.20 | 年10 | 年10 | | |
| | 階段室 | プリントタイル | 50.32 | — | 年10 | | | |
| | 和室研修室 | 畳 | 74.28 | 21.73 | | 年10 | | |
| | 第一会議室 | カーペット | 83.85 | 13.60 | | 年10 | 年2 | |
| | 第一体育室 | フローリング | — | 26.90 | | 年10 | | |
| | 第二体育室 | 人工畳 | — | 7.90 | | 年10 | | |
| | 器具庫・玄関他 | | | 22.56 | | 年10 | | |
| 三階 | 通路 | プリントタイル | 32.30 | — | 年10 | | | |
| | 図書室 | プリントタイル | 125.92 | 13.19 | 年10 | 年10 | | |
| | 第一講座室 | プリントタイル | 90.75 | 13.60 | 年10 | 年10 | | |
| | 第二講座室 | プリントタイル | 62.15 | 10.20 | 年10 | 年10 | | |
| | 美術工芸室 | プリントタイル | 83.02 | 12.80 | 年10 | 年10 | | |
| | 視聴覚室 | プリントタイル | 95.67 | 6.18 | 年10 | 年10 | | |
| | 階段室 | プリントタイル | 50.32 | — | 年10 | | | |

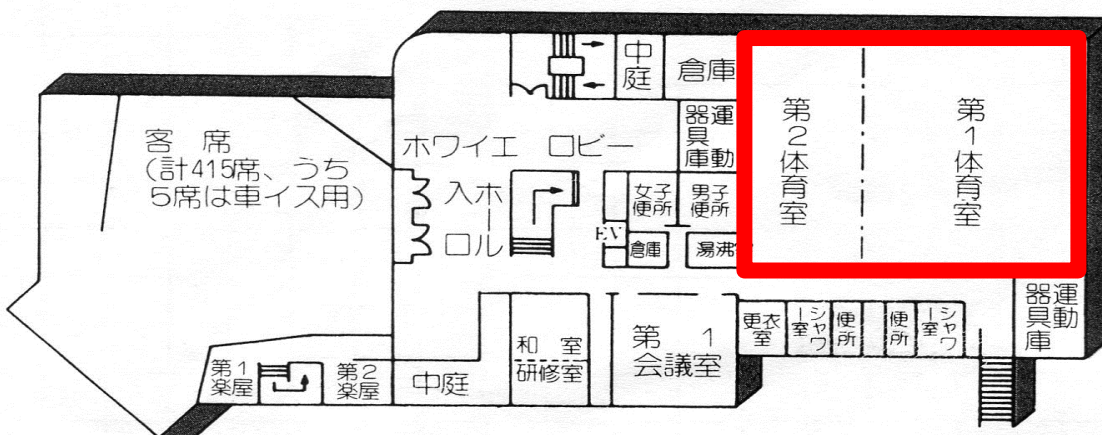
定期清掃作業表

| 作業場所 | | 床材質 | 作業面積 m ² | ガラス面積 m ² | 床面の洗淨仕上げ | 窓ガラス磨き | じゅうたんの清掃及び洗淨 | 換気扇清掃 | ガス台清掃 |
|------|------|---------|------------------------|-------------------------|----------|--------|--------------|-------|-------|
| ホール | 客席 | プリントタイル | 194.00 | — | 年10 | | | | |
| | 通路 | カーペット | 156.00 | — | | | 年2 | | |
| | ホワイエ | プリントタイル | 212.60 | 56.13 | 年10 | 年10 | | | |
| | 化粧室 | カーペット | 21.23 | 3.81 | | 年10 | 年2 | | |
| | 第一楽屋 | カーペット | 22.12 | 3.81 | | 年10 | 年2 | | |
| | 第二楽屋 | カーペット | 21.23 | 3.81 | | 年10 | 年2 | | |
| | 通路 | プリントタイル | 19.80 | — | 年10 | | | | |

1階 平面図



2階 平面図



以外

3階 平面図

