

委託番号	7802
契約形態	業務委託

## 仕 様 書

- 1 件 名 清掃業務委託（柿木公民館）
- 2 履行期間 令和6年（2024年）4月1日から  
令和7年（2025年）3月31日まで
- 3 履行場所 草加市柿木町1263番地  
草加市立柿木公民館
- 4 支払方法 業務完了月払（年12回払）
- 5 委託内容
  - (1) 清掃範囲 別添図面のとおり（図面の赤線内の部分は除く）
  - (2) 日常清掃業務  
日常清掃業務は、次のとおりとする。
    - ① 業務人数 業務内容を確実に遂行できるよう配置すること。
    - ② 業務日及び業務時間  
休館日（12月29日から1月3日まで）を除く毎日  
午前8時30分から正午までの1日3.5時間
    - ③ 業務内容 別添日常清掃業務表のとおりとする。
  - (3) 定期清掃業務  
定期清掃業務は、次のとおりとし、実施する日は柿木公民館と協議の上、決定する。
    - ① 業務人数 業務内容を確実に遂行できるよう配置すること。
    - ② 業務時間 午前8時から業務完了までとする。
    - ③ 業務内容 別添定期清掃業務表のとおりとする。
  - (4) 業務履行上の注意点
    - ① 清掃作業予定表の提出  
受注者は、契約締結後速やかに、清掃作業予定表を提出しなければならない。なお、日常清掃業務においては、毎月末までに翌月分の作業予定表を提出するものとする。
    - ② 服装  
清掃作業に従事する者は、受注者が定める服装を着用すること。
  - (5) 負担区分
    - ① 発注者において負担すべきもの  
ア 清掃に係る水光熱費  
イ トイレtpーパー及び石けん水
    - ② 受注者において負担すべきもの  
ア 掃除機等の清掃用具  
イ ワックス等清掃に必要な消耗品
  - (6) 業務実施報告書  
業務完了後、速やかに報告書を提出すること。なお、日常清掃業務については、別添清掃作業日誌により毎日館長に報告すること。
  - (7) 異常及び事故の報告  
作業員は、業務中に構造物や設備に異常を発見したとき、また事故が発生したときは、速やかに適切な措置を講ずるとともに、職員に報告しなければならない。

## 6 その他

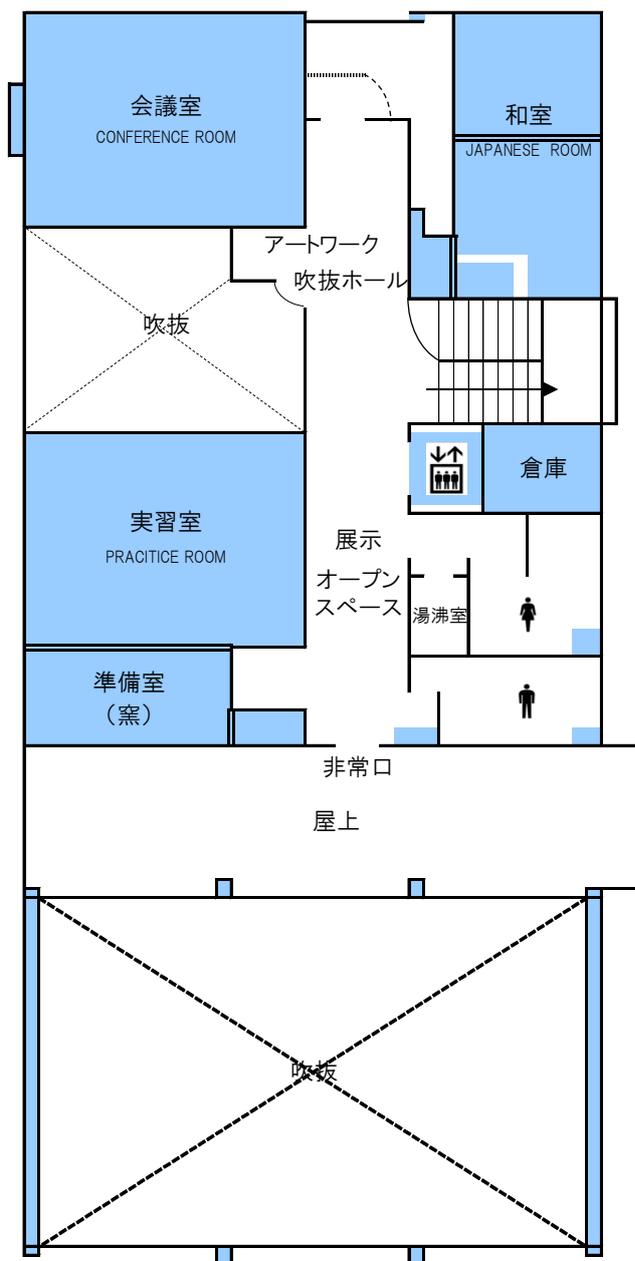
- (1) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。
- (2) 草加市環境マネジメントシステムに基づく取組に協力すること。
- (3) 草加市政における公正な職務執行の確保に関する条例（平成19年条例第16号）第6条及び草加市が締結する契約からの暴力団排除措置要綱（平成8年告示第155号）第9条の規定に基づき、次の事項を遵守すること。
  - ① 受注者及び受注者の下請業者が、不当要求行為を受けた場合又は不当要求行為による被害を受けた場合若しくは被害が発生するおそれがある場合は、市長に報告するとともに、所轄の警察署に通報すること。
  - ② 受注者は、市及び所轄の警察署と協力し、不当要求行為の排除対策を講じること。
- (4) 仕様に疑義が生じた場合は、担当課と協議すること。
- (5) 履行期間中に、本案件に係る法令等の制定及び改廃があった場合は、仕様書等の変更によることなく、その内容を遵守すること。

## 7 問合せ先

- (1) 仕様書の記載内容に関すること（契約締結前）  
草加市役所 契約課  
電話 048（922）1129（直通）
- (2) 契約締結後の問合せ先  
草加市立柿木公民館 担当 増田  
電話 048（931）3117（直通）



1 F



2 F

※赤枠内（ポンプ室・防災備蓄倉庫）を除く



定期清掃業務表

清掃作業			作業内容及び頻度							
作業場所	面積(m <sup>2</sup> )	床材質	床洗浄 ワックス仕 上げ	ワックス剥 離作業	窓ガラス清 掃	網戸	ガスレンジ の油落とし 6台	換気扇・換 気口	壁面除塵 (高所含 む)	
			6回/年	1回/年	6回/年	2回/年	1回/年	1回/年	1回/年	
1階	風除室	8.10	磁器質100角タイル	○	—	○	—	—	—	△
	ロビー・廊下	125.72	複合フローリング	○	△	○	—	—	—	△
	ホール	173.72	複合フローリング	○	△	○	—	—	—	△
	調理室	50.39	長尺塩ビシート	○	△	○	—	△	△	△
	図書・学習室	48.99	複合フローリング	○	△	○	○	—	—	△
	事務室	37.77	帯電防止長尺塩ビシート	○	△	○	○	—	—	△
	資料室	11.50	長尺塩ビシート	○	△	○	—	—	—	△
	更衣室	15.70	長尺塩ビシート	○	△	○	—	—	—	△
	給湯室	5.79	複合フローリング	○	△		—	—	—	△
	多目的トイレ	5.34	長尺塩ビシート	—	—		—	—	△	△
	男子トイレ・洗面所	17.94	長尺塩ビシート	—	—	○	—	—	△	△
女子トイレ・洗面所	24.50	長尺塩ビシート	—	—	○	—	—	△	△	
階段	22.29	集成材フローリング	○	△	○	—	—	—	△	
2階	展示オープンスペース・廊下	64.89	複合フローリング	○	△	○	—	—	—	△
	会議室	48.70	天然木遮音フローリング	○	△	○	○	—	—	△
	実習室	52.50	複合フローリング	○	△	○	○	—	—	△
	和室	53.66	敷 踏込：複合フローリン グ 水長、緑田板張り	—	—	○	○	—	—	△
	給湯室	5.05	長尺塩ビシート	○	△		—	—	—	△
	男子トイレ・洗面所	13.77	長尺塩ビシート	—	—	○	—	—	△	△
	女子トイレ・洗面所	18.99	長尺塩ビシート	—	—	○	—	—	△	△

※清掃作業の表中、○は毎回、△は発注者と受注者が協議して実施する日を設定する

# 清掃作業日誌

年    月    日    (    )

館長	係	従事者

※業務実施箇所に○をつけてください。

		床清掃	テーブル・ 流し台清掃	備品の清掃	衛生陶器清 掃・衛生消 耗品補充	ゴミ等の処 理	備考
1階	風除室						
	ロビー・廊下						
	ホール						
	シャワー室						
	更衣室						
	調理室						
	図書・学習室						
	事務室						
	資料室						
	給湯室						
	多目的トイレ						
	男子トイレ・洗面所						
女子トイレ・洗面所							
	階段・周辺						
2階	廊下						
	会議室						
	実習室						
	和室						
	給湯室						
	男子トイレ・洗面所						
女子トイレ・洗面所							

報告事項