

# 仕 様 書

## 1 件 名

新たなステージに入ったがん検診の総合支援事業に係るクーポン券印刷等業務委託

## 2 納 期

令和6年（2024年）5月29日（水）まで

（発送日は担当と調整することとする。）

## 3 納品場所 個別送付分は直接搬入、その他草加市保健センター

## 4 支払方法 業務完了払

## 5 内容及び数量

A 20歳子宮がん検診クーポン券 1,400枚

B 40歳乳がん検診クーポン券 1,600枚

（AからBまでの対象者個人電子データ変換印字、Excel台帳作成を含む。）

C 子宮がん乳がん検診手帳 2,900冊

D 子宮がん検診案内書 1,300枚

E 乳がん検診案内書 1,600枚

F 乳がん検診申込はがき 1,600枚

G 窓付封筒 2,900枚

H 各種検診案内 1,600枚

## 6 納品時封入封緘数量 合計 2,900セット

## 7 発 送

発注者が抽出した引き抜きリスト（転居者等）をもとに引き抜き作業を行い、封入物を受注者が直接搬入し、郵送（民間業者（日本郵便株式会社を含む）可）する。

また、発送費用は発注者負担とする。

ただし、上記に示した数量は、対象者を抽出する前の概数であり、多少の増減が生じる事をあらかじめ了解すること。余剰となった印刷物及び引き抜いたクーポン券は、そのまま納品すること。

納品形態は、別紙封入仕様のとおり封入、封緘し、連番順に並べて箱に納めた状態で納品するものとする。

## 8 規格・内容等 別記のとおり

## 9 その他

- (1) がん検診無料クーポン券、検診手帳の見本は、厚生労働省公式ホームページ [http://www.mhlw.go.jp/bunya/kenkou/gan\\_kenshin.html](http://www.mhlw.go.jp/bunya/kenkou/gan_kenshin.html) からダウンロードし、これを参考に見積書を作成すること。
- (2) 背景加工、イラスト配置等を含め、印刷位置や全体のバランス確認を校正において行い、発注者の承認を得た上で印刷を行うこと。
- (3) 転入、転出等の調整を行い、基準日と発送までの期間においてのずれを修正管理できるようにすること。
- (4) 草加市環境マネジメントシステムに基づく取組に協力すること。
- (5) 草加市個人情報保護条例（平成12年条例第31号）及び別記個人情報取扱特記事項を遵守すること。また、業務上知り得た事項を漏らしてはならない。
- (6) 草加市政における公正な職務執行の確保に関する条例（平成19年条例第16号）第6条及び草加市が締結する契約からの暴力団排除措置要綱（平成8年告示第155号）第9条の規定に基づき、次の事項を遵守すること。
  - ① 受注者及び受注者の下請業者が、不当要求行為を受けた場合又は不当要求行為による被害を受けた場合若しくは被害が発生するおそれがある場合は、市長に報告するとともに、所轄の警察署に通報すること。
  - ② 受注者は、市及び所轄の警察署と協力し、不当要求行為の排除対策を講じること。
- (7) この仕様書に記載のない事項及びこの仕様に疑義が生じたときは、担当課と協議の上、決定すること。

## 9 問合せ先

草加市保健センター

担 当 野口

電 話 048（922）0200（直通）

F A X 048（922）1516

別記

AからBまでの各種クーポン券（券の種類ごとに印刷内容は異なる。）

数量	A 20歳子宮がん検診クーポン券 1,400枚 B 40歳乳がん検診クーポン券 1,600枚
サイズ	A4 3つ折り（下の各種クーポン券境界で1折り、残りを半分折り。）
用紙	上質紙 四六版110K（同等紙）
刷色	両面刷り（表）4色カラー （裏）1色 黒
規格	A4サイズの下部に各種クーポン券本体部分を印刷、ミシン加工1本。 左上部に窓付き封筒と合致するよう宛名を印刷。 中間上部、裏面中間部に草加市（以下「市」という。）によるお知らせ文を印刷。
その他	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 各種クーポン券部分に該当するデータ原本は厚生労働省作成のデータを使用することとし、印字内容個人データ（システム会社抽出電子データ）、市シンボルマークデータは市が提供する。</li> <li>2 市が提供する印字内容個人データは、市の情報システムから契約業者が抽出した電子データ形式とする。形式の詳細は別紙資料を参照すること。</li> <li>3 各種クーポン券への個人情報及び宛名等の印字項目、位置等は業者決定後に詳細に打ち合わせるものとする。印字の対象者台帳を作成すること。</li> <li>4 中間上部、裏面中間部のお知らせ文原稿は、市で作成（エクセル又はワード）する。</li> <li>5 業者決定後に詳細内容打合せを行う。校正は原則2回とし、担当との打合せを行い決定すること。</li> </ol>
参考 データ印字 予定内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 各種クーポン券台紙部宛名 （郵便番号、漢字住所＋方書、漢字氏名、受診券番号、住基番号、カスタマーバーコード）</li> <li>2 各種クーポン券本体左側対象者情報</li> </ol>

	<p>(漢字住所+方書、漢字氏名、生年月日、受診券番号、住基番号、交付年月日、有効期限)</p> <p>3 クーポン券本体右側対象者情報</p> <p>(漢字住所、漢字氏名、生年月日、受診券番号、住基番号)</p>
封入方法	封筒窓から宛名が見えるよう折り加工、封入

### C. 子宮がん乳がん検診手帳

数量	2, 900冊
用紙	上質紙 四六版70K
サイズ	A6判 (展開 縦105×横306mm)
ページ数	32頁 (表紙、裏表紙を含む。)
製本	短辺中綴じ 2か所
刷色	両面印刷 4色カラー
その他	<p>1 電子データ原本は厚生労働省のデータを使用することとし、市の指定したページの省略、記載内容追加・修正を行うこと。</p> <p>2 使用する字体、刷色は電子データ原本と同様とし、変更箇所は、原本の字体、刷色に準ずるものとする。</p> <p>3 校正は原則2回とし、担当と打合せを行い決定すること。</p>
封入方法	一番奥に封入

### D. 子宮がん検診案内書

数量	1, 300枚
サイズ	A4 定型封筒に封入できるよう折り加工
用紙	色上質紙 中厚口 クリーム色
刷色	<p>両面刷り (表) フルカラー</p> <p>(裏) フルカラー</p>
その他	<p>1 印刷内容電子データは、エクセル又はワード形式で完成したものを市が提供する。</p> <p>2 校正は原則2回とし、担当と打合せを行い決定すること。</p>

封入方法	手前から各種クーポン券の次に封入
------	------------------

#### E. 乳がん検診案内書

数量	1, 600枚
サイズ	A3 定型封筒に封入できるよう折り加工
用紙	色上質紙 中厚口 コスモス
刷色	両面刷り (表) フルカラー (裏) フルカラー
その他	1 印刷内容電子データは、エクセル又はワード形式で完成したものを市が提供する。 2 校正は原則2回とし、担当と打合せを行い決定すること。
封入方法	手前から各種クーポン券の次に封入

#### F. 乳がん検診申込はがき

数量	1, 600枚
サイズ	定型はがきサイズ
用紙	色上質紙 特厚口 もえぎ色
刷色	両面刷り (表) 1色 黒 (裏) 1色 黒
その他	1 印刷内容電子データは、エクセル又はワード形式で完成したものを市が提供する。 2 校正は原則2回とし、担当と打合せを行い決定すること。
封入方法	手前から乳がん検診案内書の次に封入

#### G. 窓付封筒

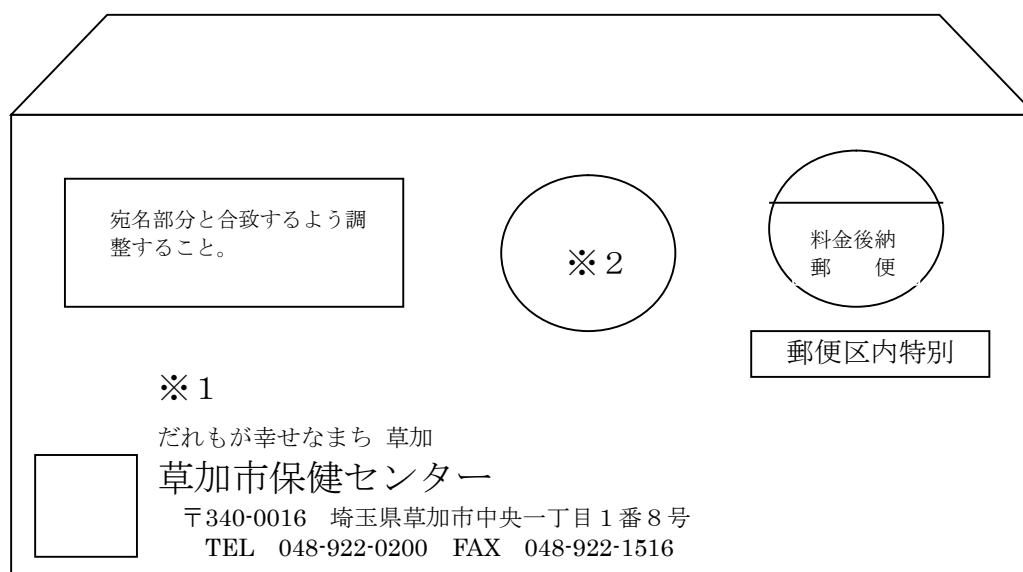
数量	2, 900枚
用紙	色クラフト85g 窓付き
サイズ	洋封筒定型(洋0) 横235×縦120+35mm
透視窓	左上部に透視窓を設置(リサイクル可能素材とすること。)

印刷内容	別添 封筒現物参考見本のとおり次の内容を印刷する。 (表面) 市シンボルマーク、市保健センター連絡先、郵便規定項目お知らせ文 (裏面) 市保健センター案内図、市民憲章
刷色	グリーン 1色刷
加工	ふた部分 封緘業務に適する糊加工
その他	校正は原則2回とし、担当と打合せを行い決定すること。

## H. 各種検診案内

数量	1, 600枚
サイズ	A4 定型封筒に封入できるよう折り加工
用紙	上質紙 白色
刷色	両面刷り 1色 黒
その他	1 印刷内容電子データは、エクセル又はワード形式で完成したものを市が提供する。 2 校正は原則2回とし、担当と打合せを行い決定すること。
封入方法	子宮がん乳がん検診手帳の手前に封入

## 封筒イメージ



## 文章挿入

※1 令和6年度(2024年度)

がん検診無料クーポン券在中

※2 重要：有効期限のある書類が同封されています。至急開封してご確認ください。

## 別紙 封入仕様

- (1) 封入件数は、次に示す概数での契約とするが、実際の対象者抽出数により多少の増減が生じることをあらかじめ了承すること。
- (2) 封入物のパターンが複雑であるので、封入する前に封入物の種類・点数等を、再度、市の担当者と確認した上で作業を開始すること。

### 封入パターン（クーポン券と案内書は折り加工のち封入、手帳はそのまま封入。）

- ①子宮がん20歳 子宮クーポン+子宮がん案内書+子宮乳検診手帳  
20歳女性 約1,300件 3種封入
- ②乳がん40歳 乳クーポン+乳がん案内書+乳がんはがき+子宮乳検診手帳+各種  
検診案内  
40歳女性 約1,600件 5種封入

### クーポン印字・エクセル台帳作成（データは市が用意するものとする。）

子宮がん検診	20歳	1260人
乳がん検診	40歳	1430人



## 別紙資料

### 〈〈提供するデータについて〉〉

#### ※データ内容

- ・ 該当年齢の者を抽出したデータ
- ・ 3000バイト固定長ファイル（漢字はUNI-JEFコード）
- ・ 文字コード体系 漢字の部分（全角項目）はUCS2のコード領域を使用したUnicode  
英数字（半角項目）はSJISのコード
- ・ 文字コード記録方式 リトルエンディアン方式
- ・ データ形式 UCS2の形式

#### ※外字データについて

- ・ 外字コード表（紙ベース）
- ・ フォントファイル（tteファイル）
- ・ JEF拡張漢字サポート（ソフト）が必要

## 別記

### 個人情報取扱特記事項

#### (基本事項)

第1条 この契約により、草加市（以下「甲」という。）から事務の委託を受けた者（以下「乙」という。）は、この契約による事務を処理するに当たり、個人情報を取り扱う際には、個人情報保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないようにしなければならない。

#### (秘密保持)

第2条 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

2 乙は、この契約による事務に従事させる者に対し、在職中及び退職後においても、この契約による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことその他個人情報の保護に関し必要な事項を周知しなければならない。

3 前2項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

#### (作業場所の特定)

第3条 乙は甲の指定した場所又は乙の求めにより甲が承認した場所以外で、個人情報を取り扱ってはならない。なお、甲の承認は書面でなければならない。

#### (厳重な保管及び搬送)

第4条 乙は、この契約による事務に係る個人情報の漏えい、改ざん、き損、滅失その他の事故を防止するため、次に掲げる事項を遵守し、個人情報の厳重な保管及び搬送に努めなければならない。

(1) 乙は甲の許可なく、甲の指定した場所又は甲が承認した場所から個人情報又は個人情報を含む契約目的物等（以下「個人情報等」という。）を持ち出してはならない。

(2) 乙は、個人情報等を甲から受けるとき又は甲に渡すときは、個人情報の内容、数量、受渡し日、受渡し確認者、その他必要な事項を記載した書面を甲と取り交わさなければならない。

#### (再委託の禁止)

第5条 乙は、甲の承諾があるときを除き、この契約による事務に係る個人情報の処理を自ら行うものとし、第三者にその処理を委託してはならない。

( 委託目的以外の使用等の禁止 )

第 6 条 乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務に係る個人情報  
情報を当該事務の処理以外の目的に使用し、又は第三者に提供してはならない。

( 複写及び複製の禁止 )

第 7 条 乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務に係る個人  
情報を複写し、又は複製してはならない。

( 事故発生時の報告義務 )

第 8 条 乙は、個人情報の個人情報取扱特記事項に違反する事態が生じ、又は生じる  
おそれがあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、その指示に従わなければ  
ならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

( 個人情報の返還又は処分 )

第 9 条 乙は、この契約が終了し、又は解除されたときは、この契約による事務に係  
る個人情報を速やかに甲に返却し、又は漏えいを来さない方法で確実に処分しなけ  
ればならない。

( 措置事項に違反した場合の契約解除及び損害賠償 )

第 10 条 甲は、乙がこの個人情報取扱特記事項に違反していると認めたときは、契  
約の解除及び損害賠償の請求をすることができる。

( その他 )

第 11 条 乙は、第 2 条から前条までに掲げるもののほか、個人情報の適正な管理の  
ために必要な措置を講じなければならない。