

納税証明書交付申請書

草加市長 あて

平成 年 月 日

次のとおり申請します。

(市処理欄) 免・身・パ・住B・保・社・カ・診・外・

①窓口に来た方はどなたですか？ ※申請時に窓口に来た方の本人確認資料をご提示ください。

| | | |
|-------------|----------------|---------------|
| 住所 (現住所) | | |
| | マンション名 方書き等 | 電話 (携帯電話) |
| フリガナ | | 生年月日 |
| 氏名 | | 明・大・昭・平 年 月 日 |

②どなたの証明が必要ですか？(窓口に来られた方の証明のみの場合は、住所・氏名は記載不要です。)

| | | | |
|------------------------------|--|---|----|
| 住所 (現住所) | | 法人代表者印 | 年度 |
| フリガナ | | | |
| 氏名 (法人名) | | | 枚数 |
| 該当する 番号に○ を付けて ください | 税目 | 使用目的 | |
| | 1 個人市県民税 2 法人市民税 3 固定資産税・都市計画税 4 軽自動車税 5 国民健康保険税 | 1 融資用(金融機関・市役所・商工会議所) ※商工会議所用の場合は、市民税課に確認後、納税課で発行します。 2 保証人(金融機関・市役所・入国管理局) 3 継続検査(車検)用(春日部) ↑上記()内に登録ナンバーをご記入ください。 ※新規登録車の場合は、確認後発行します。 4 各種申請等(公益法人認定、酒類販売免許申請、他) 5 その他 | |

- 本人・同居の家族以外は委任状が必要です。(継続検査(車検)用は不要)
- 法人の場合は、法人代表者印の押印が必要です。(委任状に押印も可)
- 未納の場合は、納税課窓口で交付についてご確認ください。
- 納付直後の交付の場合、領収書の確認が必要です。

市役所記入欄

| | | |
|-----|---|--|
| 第 | 号 | |
| 件 | 枚 | |
| 手数料 | 円 | |

納税課