## 【職務経歴書のダウンロード方法】

※ 使用する機器等によって表示される画面が異なることがありますので、ご注意ください。

※ 職務経歴書は当該ホームページ上の関連ファイルと同様のものです。

(1) インターネットで『埼玉県市町村電子申請・届出サービス』を検索し、『草加市 電子申請ページ』を表示 してください。 (https://apply.e-tumo.jp/city-soka-saitama-u/offer/offerList\_initDisplay) ② 『草加市 電子申請ページ』のトップ画面が表示されたら、ページ上部にある『ログイン』ボタンを押下し てください。 でんししんせいペーじ 2 ログイン 施設等の予約は、 電子申請ページ 予約手続き を選択 🕥 利用者登録 🖮 予約手続き 申請書ダウンロード **11** 申請団体選択 > 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証 ページ上部にある 利用者管理 **『ログイン』ボタンを** 利用者ログイン 押下してください。 既に利用者登録がお済みの方 利用者IDを入力してください ③ 電子申請による申込時に設定(利用者登録)した利用者ID及びパスワードを入力し、ページ下部の『ログ イン』ボタンを押下してください。 ※ 入力する利用者 I D 及びパスワードは、申込完了通知メールに記載されている整理番号及びパスワード とは異なります。 利用者管理 利用者ログイン 既に利用者登録がお済みの方 利用者IDを入力してください 電子申請による申込時に設 定(利用者登録)した利用 者ID及びパスワードを入 利用者登録時に使用したメールアドレス、 カしてください。 または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。 パスワードを入力してください 利用者登録時に設定していただいたパスワード、 または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。 忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。 メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

ログイン

>

パスワードを忘れた場合はこちら

<ol> <li>④ ログイン後、『手続 下してください。</li> </ol>	き申込』を押下し、手	続き名『令和5	年度実施(	特定任期付職員)	採用試験』	を探し押
草加市	でんししんせいペーじ 電子申請ペー	・ジー施設等の予	約は、 約手続き を選択	<ul> <li>ユログア</li> <li>利用者間</li> </ul>	<b>ウト</b> <sup>青</sup> 報	
✿ 申請団体選択	申請書ダウンロード			📩 予約手続き	±	
》 手続き申込 》 申込	N谷照会 > 委任内谷		コノゴノトン体	『千结キ由:1』		
	手続	き申込を	」ション優、 と押下してく	『チ税。中処』		
<b>Q</b> 手続き選択をする	メールアドレスの確認	内容を,	入力する	🚽 申し込みをする	5	
手続き説明	- 下記の内容を必	<b>ち</b>				
※添付ファイルは一度パソコンに保ィ	<b>浮してから開くようにしてくださ</b>	L1.				
<ol> <li>当該ページの下部あ ロードしてください。</li> </ol>	たりにある『職務経歴 入力又は記入のうえ、	書(PDF版)』 申込書内の指定	『職務経歴書 された箇所	書(Excel版)』の にアップロードし	)どちらかを してください	·ダウン ヘ。
<ul> <li>(5) 当該ページの下部あ</li> <li>ロードしてください。</li> <li>職務経歴書 (pdf版)</li> </ul>	たりにある『職務経歴 入力又は記入のうえ、 <u>R5-100 職務経歴書(特定</u>	書(PDF版)』 申込書内の指定 <u>:任期付).pdf</u>	『職務経歴書 とされた箇所	書(Excel版)』の にアップロードし	)どちらかを してください	∀ダウン ^。 —
<ul> <li>(5) 当該ページの下部あ ロードしてください。</li> <li>職務経歴書 (pdf版)</li> <li>職務経歴書 (Excel版)</li> </ul>	たりにある『職務経歴 入力又は記入のうえ、 <u>R5-100 職務経歴書(特定</u> <u>R5-100 職務経歴書(特定</u>	書(PDF版)』 申込書内の指定 <del>〔任期付〕pdf</del> <del>〔任期付〕xls</del>	『職務経歴書 とされた箇所	書(Excel版)』の にアップロードし	)どちらかを してください	・ダウン  
<ul> <li>(5) 当該ページの下部あ ロードしてください。</li> <li>職務経歴書 (pdf版)</li> <li>職務経歴書 (Excel版)</li> </ul>	たりにある『職務経歴 入力又は記入のうえ、 <u>R5-100 職務経歴書(特定</u> <u>R5-100 職務経歴書(特定</u>	書(PDF版)』 申込書内の指定 <del>〔任期付〕pdf</del> <del>〔任期付〕xls</del>	『職務経歴書	iにアップロードし	)どちらかを してください	·ダウン  
<ul> <li>(5) 当該ページの下部あ ロードしてください。</li> <li>職務経歴書 (pdf版)</li> <li>職務経歴書 (Excel版)</li> <li>&lt;利用規約&gt;</li> </ul>	たりにある『職務経歴 入力又は記入のうえ、 R5-100 職務経歴書(特定 R5-100 職務経歴書(特定 フンロードし、入力又	書(PDF版)』 申込書内の指定 任期付).pdf 注任期付).xls	『職務経歴書 された箇所 ください。	≹(Excel版)』の にアップロードし	)どちらかを してください	·ダウン 
<ul> <li>(5) 当該ページの下部あ ロードしてください。</li> <li>職務経歴書 (pdf版)</li> <li>職務経歴書 (Excel版)</li> <li>&lt;</li> <li></li> <li></li></ul>	たりにある『職務経歴 入力又は記入のうえ、 R5-100 職務経歴書(特定 R5-100 職務経歴書(特定 フンロードし、入力又	書(PDF版)』 申込書内の指定 任期付).pdf 注任期付).xls	『職務経歴書 された箇所 ください。	፤(Excel版)』の にアップロードし	)どちらかを してください	·ダウン 
<ul> <li>(5) 当該ページの下部あ ロードしてください。</li> <li>職務経歴書 (pdf版)</li> <li>職務経歴書 (Excel版)</li> <li></li> <li></li></ul>	たりにある『職務経歴 入力又は記入のうえ、 R5-100 職務経歴書(特定 R5-100 職務経歴書(特定 フンロードし、入力又 マンロードし、入力又	書(PDF版)』 申込書内の指定 (任期付)pdf (任期付)xls (は記入をしてく (は記入をしてく (以下「 ) に対し、インターネッ	『職務経歴書 された箇所 ください。 <sup>本システム」といい トを通じて申請・原</sup>	書 (Excel版) 』 の にアップロードし います。)を利用して埼玉 副出等の手続を行うために、	) どちらかを してください <sup>県、埼玉</sup>	·ダウン  
<ul> <li>(5) 当該ページの下部あ ロードしてください。</li> <li>職務経歴書 (pdf版)</li> <li>職務経歴書 (Excel版)</li> <li></li> <li></li></ul>	たりにある『職務経歴 入力又は記入のうえ、 R5-100 職務経歴書(特定 R5-100 職務経歴書(特定 フンロードし、入力又 フンロードし、入力又	書(PDF版)』 申込書内の指定 (任期付)pdf (任期付)xls (は記入をしてく (は記入をしてく (以下「 ) に対し、インターネッ	『職務経歴書 された箇所 ください。 <sup>本システム」といい</sup> トを通じて申請・原	書(Excel版)』の にアップロードし います。)を利用して埼玉 国出等の手続を行うために、	) どちらかを してください <sup>県、埼玉</sup>	·ダウン  
<ul> <li>(5) 当該ページの下部あ ロードしてください。</li> <li>職務経歴書 (pdf版)</li> <li>職務経歴書 (Excel版)</li> <li>(利用規約&gt;         ダワ         1 目的         この規約は、埼玉県市町村再 県内の市町村及び一部事務組合 項を定めるものです。         2 利用規約の同意         本システムを利用して申請・ サービスを提供します。本システムを利     </li> </ul>	たりにある『職務経歴 入力又は記入のうえ、 R5-100 職務経歴書(特定 R5-100 職務経歴書(特定 フンロードし、入力又 マンロードし、入力又 マンロードし、入力又 スカストードは、この現為に にはいいます。ご	書 (PDF版) 』 申込書内の指定 任期付)pdf (任期付)xls (は記入をしてく (以下「 の) に対し、インターネッ 現約に同意することが必 可意したものとみなしま 調覧のみについても、こ	『職務経歴書 された箇所 ください。 本システム」といい トを通じて申請・原 要です。このことで す。何らかの理由に の規約に同意したで	【 にアップロードし にアップロードし	) どちらかを してください 県、埼玉 必要な事 ステムの ことがで	·ダウン 
<ul> <li>(5) 当該ページの下部あ ロードしてください。</li> <li>職務経歴書 (pdf版)</li> <li>職務経歴書 (Excel版)</li> <li>ペ利用規約&gt;</li> <li>イ利用規約</li> <li>イ利用規約の市町村及び一部事務組合 項を定めるものです。</li> <li>2 利用規約の同意</li> <li>本システムを利用して申請・ サービスを提供します。本システムを利用して申請・ サービスを提供します。本システムを利用して申請・</li> </ul>	たりにある『職務経歴 入力又は記入のうえ、 R5-100 職務経歴書(特定 R5-100 職務経歴書(特定 フンロードし、入力又 マンロードし、入力又 マンロードし、入力又	書 (PDF版) 申込書内の指定	『職務経歴書 された箇所 された箇所 ください。 本システム」といい トを通じて申請・原 要です。このことで す。何らかの理由に の規約に同意したす ものとみなしま	(Excel版) 』の にアップロードし います。)を利用して埼玉 副出等の手続を行うために、 こよりこの規約に同意する ちのとみなします。	) どちらかを してください 県、埼玉 必要な事 ステムの ことがで	·ダウン  
<ul> <li>(5) 当該ページの下部あ ロードしてください。</li> <li>職務経歴書 (pdf版)</li> <li>職務経歴書 (Excel版)</li> <li>ペ利用規約&gt;</li> <li>イ利用規約</li> <li>イ利用規約の同意</li> <li>本システムを利用して申請・ サービスを提供します。本システムを利用して申請・ サービスを提供します。本システムを利用して申請・</li> <li>サービスを提供します。本システムを利用して申請・</li> </ul>	たりにある『職務経歴 入力又は記入のうえ、 R5-100 職務経歴書(特定 R5-100 職務経歴書(特定 のののでのでは、このには、このには、このには、このには、このには、この規約にに 同時事手続を行うためには、この規約にに 川町することができません。なお、「 つすることにより、この説明 上記をご理解いただけ	書(PDF版) 申込書内の指定	『職務経歴書 された箇所 ください。 本システム」といい トを通じて申請・原 要です。このことで す。何らかの理由に の規約に同意したす ものとみなしま	【 にアップロードし にアップロードし 、 は に、 したの 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	) どちらかを してください 県、埼玉 必要な事 ステムの ことがで	·ダウン  
<ul> <li>(5) 当該ページの下部あ ロードしてください。</li> <li>職務経歴書 (pdf版)</li> <li>職務経歴書 (Excel版)</li> <li>ダイ</li> <li>イ利用規約&gt;</li> <li>グ・</li> <li>1 目的</li> <li>この規約は、埼玉県市町村電 県内の市町村及び一部事務組合 頃を定めるものです。</li> <li>2 利用規約の同意</li> <li>本システムを利用して申請・ サービスを提供します。本シス きない場合は、本システムを利</li> <li>「同意する」ボタンをクリック</li> </ul>	たりにある『職務経歴 入力又は記入のうえ、 R5-100 職務経歴書(特定 R5-100 職務経歴書(特定 アンロードし、入力又 子申請共同システム(電子申請・) (以下「構成団体」といいます。) 届出等手続を行うためには、この見 には、この規約に 川することができません。なお、「 つすることにより、この説明 上記をご理解いただけ	書(PDF版)] 申込書内の指定 任期付)pdf (は記入をしてく (は記入をしてく (以下「) に対し、インターネッ 現前に同意することが必 同意したものとみなしま 閲覧のみについても、こ 月に同意いただけた ましたら、同意して送	『職務経歴書 された箇所 ください。	【 にアップロードし にアップロードし います。)を利用して埼玉 国出等の手続を行うために を前提に、構成団体は本シ. こよりこの規約に同意する ちのとみなします。	) どちらかを してください 県、埼玉 必要な事	·ダウン 
<ul> <li>(5) 当該ページの下部あ ロードしてください。</li> <li>職務経歴書 (pdf版)</li> <li>職務経歴書 (Excel版)</li> <li>(4)用規約&gt;     ダワ     <li>1 目的</li> <li>この規約は、埼玉県市町村町 県内の市町村及び一部事務組合 項を定めるものです。</li> <li>2 利用規約の同意</li> <li>本システムを利用して申請・ サービスを提供します。本シス きない場合は、本システムを利</li> <li>「同意する」ボタンをクリック</li> </li></ul>	たりにある『職務経歴 入力又は記入のうえ、 R5-100 職務経歴書(特定 R5-100 職務経歴書(特定 フンロードし、入力又 マンロードし、入力又 マンロードし、入力又 たりにすることにより、この規約に に知ることにより、この説明 上記をご理解いただけ	書(PDF版)] 申込書内の指定 (任期付)pdf (任期付)xls (は記入をしてく (以下「 (以下「 (以下「 (以下「 (以下「 (以下「 (以下「 (以下「	『職務経歴書 された箇所 ください。	【 にアップロードし   にアップロードし   います。)を利用して埼玉   おおりの手続を行うために、   を前提に、構成団体は本シ、   こよりこの規約に同意する   ちのとみなします。   ます。	) どちらかを してください 県、埼玉 必要な事 ステムの ことがで	·ダウン  