

【職務経歴書のダウンロード方法】

※ 使用する機器等によって表示される画面が異なることがありますので、ご注意ください。

※ 職務経歴書は当該ホームページ上の関連ファイルと同様のものです。

- ① インターネットで『埼玉縣市町村電子申請・届出サービス』を検索し、『草加市 電子申請ページ』を表示してください。

(https://apply.e-tumo.jp/city-soka-saitama-u/offer/offerList_initDisplay)

- ② 『草加市 電子申請ページ』のトップ画面が表示されたら、ページ上部にある『ログイン』ボタンを押下してください。



ページ上部にある『ログイン』ボタンを押下してください。

- ③ 電子申請による申込時に設定（利用者登録）した利用者ID及びパスワードを入力し、ページ下部の『ログイン』ボタンを押下してください。

※ 入力する利用者ID及びパスワードは、申込完了通知メールに記載されている整理番号及びパスワードとは異なります。

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

電子申請による申込時に設定（利用者登録）した利用者ID及びパスワードを入力してください。

- ④ ログイン後、『手続き申込』を押下し、手続き名『令和5年度実施（特定任期付職員）採用試験』を探し押下してください。

草加市 でんしんせいページ 電子申請ページ

施設等の予約は、
予約手続き を選択

ログアウト
利用者情報

申請団体選択 申請書ダウンロード 予約手続き

手続き申込 申込内容照会 委任内容照会

手続き申込

ログイン後、『手続き申込』を押下してください。

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

手続き説明

あ

下記の内容を必ずお読みください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

- ⑤ 当該ページの下部あたりにある『職務経歴書（PDF版）』『職務経歴書（Excel版）』のどちらかをダウンロードしてください。入力又は記入のうえ、申込書内の指定された箇所にアップロードしてください。

職務経歴書 (pdf版)	R5-100 職務経歴書 (特定任期付) .pdf
職務経歴書 (Excel版)	R5-100 職務経歴書 (特定任期付) .xls

<利用規約>

ダウンロードし、入力又は記入をしてください。

1 目的

この規約は、埼玉県市町村電子申請共同システム（電子申請・届出サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して埼玉県、埼玉県内の市町村及び一部事務組合（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意することが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムを利用した方は、この規約に同意したものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムを利用することができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意したものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとなります。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >